

2011 Green City Week

참가업체 매뉴얼 (Exhibits Manual)

2011. 10. 27(목) ~ 30(일), 코엑스 A&B홀

< 행사 구성 >

- 공공디자인전시회 / 차세대 공공·환경시설 산업전
- 기후변화방재산업전
- 스마트그린빌딩엑스포
- 한국건축산업대전 KAFF

목 차 Contents

Section 1. 주요 체크리스트	Page 3
Section 2. 각종 신청안내	Page 16
Section 3. 전시품 반출/입 및 전시장치 공사	Page 27
Section 4. 프로모션 가이드	Page 43
Section 5. 전시회 관련 서비스	Page 47
Section 6. 각종 신청양식	Page 55
Section 7. CyberCoex 참가안내	Page 64
Section 8. 지정 협력업체	Page 71

Section 1. 주요 체크리스트

1. 전시회 개요
2. 문의 및 연락처
3. 꼭 기억해야 할 주요일정
4. 참가업체가 자주하는 질문

1. 전시회 개요

(1) 명 칭 : 2011 Green City Week

(2) 주 제

Green City Week는 “도시”와 밀접한 관련을 갖는 유관 전문전시회를 동시에 개최함으로써, 큰 시너지를 생성하게 되는 통합전시회 개념입니다.

공공디자인전시회와 차세대공공·환경시설 산업전을 비롯, 기후변화방재산업전, 한국건축산업대전, 스마트그린빌딩엑스포 등 분야별로 특화된 5개의 전시회가 동시에 개최되는 만큼, 도시가 갖추어야 할 방재안전시스템, 디자인, 건축, 그리고 설비인프라 분야에 대한 다양한 제품과 솔루션을 종합적으로 볼 수 있는 장을 제공합니다.

특히, 도시라는 테마와 관련하여 다각적으로 고민을 해야 하는 정부, 지자체 및 관련기업 관계자들에게는 상호관련성이 높은 전시아이템들을 한 곳에서 만나 비교 검토할 수 있는 최적의 기회를 제공하게 됩니다.

(3) 기 간

준비 기간	전시 기간	철거 기간
2011. 10. 25(화) ~ 26(수)	2011. 10. 27(목) ~ 30(일)	2011. 10. 31(월)

(4) 장 소

○ 코엑스(Coex) 1층, A홀(구 태평양홀) 및 B홀(구 인도양홀)

(5) 세부 행사별 전시 소개

○ 공공디자인전시회 / 차세대 공공·환경시설 산업전

장소	Coex 1층 A홀 (구 태평양홀)
주최	Coex
후원 (공공디자인 전시회에만 해당)	문화체육관광부, 중소기업청, 중소기업중앙회, 대한건축사협회, 안전디자인포럼, 사단법인한국건축가협회, 사법인한국공간디자인단체총연합회, (사)한국공공디자인협회, 사단법인한국디자인단체총연합회, (사)한국조경사회
주제	Green City Week
예상규모	150개사 /300부스 /30,000명 *2009년 및 2010년 공공디자인전시회 참가 주요 지자체 1)광역지자체 - 서울특별시, 인천광역시, 광주광역시, 부산광역시 등 8개 2)기초지자체 - 강남구, 경주시흥시, 여주시, 전남나주시, 포항시 등 11개
품목	<p>* 가로시설물(STREET FURNITURE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 승강장스크린도어(PSD), 자동접이식캐노피, 갭제로, 지하철 무빙워크 등 - 방음벽, 가드레일, 가로등주, 조명타워, 태양광가로등, 통합지주, 맨홀, 신호등, 경관조명, 터널등, 횡단보도등, 경계석 및 각종 블록, 가로가판대, 파형강판, 안전발판, LED표지병, 과속방지턱, 난간, 펜스, 디자인펜스, 도로 표지판 및 안내판, 버스 및 택시 정거장, 볼라드, 차선유도봉 및 충격 흡수시설, 가설재, 틀게이트부스, 초소, 돌망태 및 미끄럼방지 포장재, 낙석 방지책, 주차시스템, 중앙분리대, 가로수보호판, 가로수지주대, 교량용품, 도로, 교량, 보도, 고가도로 등 <p>* 공공디자인(PUBLIC DESIGN)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 협단체의 공공디자인 정책 홍보 및 관련 법규, 주요시범 사업 - Barrier Free/공공디자인 우수제품 인증제 등

○ 기후변화방재산업전

장소	Coex 1층 B홀 (구 인도양홀)
주최	소방방재청
주관	한국자연재해저감산업협회, 한국방재협회, 코엑스
후원	행정안전부, 지식경제부, 교육과학기술부, 문화체육관광부, 농림수산식품부, 서울특별시, 부산광역시, 대구광역시, 인천광역시, 광주광역시, 대전광역시, 울산광역시, 경기도, 강원도, 충청북도, 충청남도, 전라북도, 전라남도, 경상북도, 경상남도, 제주특별자치도, 인천광역시교육청, 한국도로공사, 대한지적공사, 한국농어촌공사, 한국수자원공사, 한국전력공사, 한국전기안전공사, 한국시설안전공단, 에너지관리공단, 한국건설기술연구원, 한국에너지기술연구원, 한국해양연구원
슬로건	『재해관리를 통한 자연과 인간 공존』
목적	<ul style="list-style-type: none"> * 첨단 방재 IT 제품 및 설비, 재난경감 신기술 전시를 통한 방재산업 발전 도모 * 방재관련 전문 정보교류를 통한 범국가적인 재난관리 선진화 촉진 * 기후변화대응을 위한 녹색성장산업과 연계한 방재산업의 활발한 국제 마케팅의 장으로 활용 * 재난안전에 대한 대국민 홍보를 통한 안전의식 고취
전시관 구성	<ul style="list-style-type: none"> * 기후변화 주제관 (테마 : 재해관리를 통한 자연과 인간의 공존) <ul style="list-style-type: none"> - 국가재난관리정보시스템(NDMS) 시연 및 체험 - 산지돌발홍수에·경보, 상황전파 등 첨단 방재IT 정책 소개 - 지진재해대응기술 등 기후변화 재해경감기술·정책 소개 - 대국민 재난 발생 시 행동요령 홍보 등 * 국내 전시관 <ul style="list-style-type: none"> - 홍수 : 홍수예측·예경보, 우수저류시설, 하천관리, 재해복구기술 등 - 산사태 : 산사태예측·예경보, 산사태방지 및 비탈면 보수보강기술 등 - 지진 : 지진·지진해일 관측, 내진·면진·제진기술 및 제품 등 - 폭설 : 설해 제품 장비, 친환경 제설제·기술 등 - 방재솔루션 : 재난안전, 구호시설·물품·장비, 재해보험, 방재컨설팅, 방역/위생처리 등 * 국제 전시관 <ul style="list-style-type: none"> - 해외 방재기술·산업 업체, 유관 학·협회 등 * 홍보관 <ul style="list-style-type: none"> - 신기술 : 자연재해저감신기술, 건설·환경·전력 신기술 중 방재관련 기술 - 정책 : 정부부처, 지자체, 재난관리책임기관, R&D연구기관, 학·협회 등 * 이벤트관 <ul style="list-style-type: none"> - 체험 : 태풍·지진 체험, 재난영상체험(기후변화, 홍수, 지진해일 등) - 작품 : 방재산업디자인 작품, 자연재해사진전 등

○ 스마트그린빌딩엑스포

장소	Coex 1층 A홀 (구 태평양홀)
주최	Coex
후원	한국빌딩경영협회, 한국그린빌딩협의회, 한국건축친환경설비학회, IBS코리아, 한국건축물유지관리협회, 빌딩스마트협회, 미래환경, 한국 LEED 연구소, 한국주차설비공업협동조합, 국제빌딩경영관리사협회, 한국퍼실리티매니지먼트학회, 에너지절약전문기업협회, 한국자동제어공업협동조합, 한국방역협회
예상규모	국내외 참가기업 50개사 150부스 국내외 바이어 10,000명
전시 품목	<ul style="list-style-type: none"> * 친환경 빌딩설비 <ul style="list-style-type: none"> - 냉난방공조, 급배수위생, 공기조화, 승강기, 소방, 전기, 주차, 통신, 가스, 중수 등 * 건물 에너지 설비 <ul style="list-style-type: none"> - 빌딩에너지관리시스템, 무정전전원장치(UPS), 수변전설비, ESCO, 그린홈, BIPV, 조명, 건물신재생에너지설비 등 * 빌딩 자동화 설비 <ul style="list-style-type: none"> - 그린빌딩솔루션, 빌딩관리시스템(FMS), 자동제어, 스마트홈, 지능형빌딩시스템(IBS), 영상감시, 보안시스템, 출입통제시스템, 홈네트워크, 통합관제센터, 통합원격설비관리 등 * 빌딩 유지 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 청소, 위생, 경비, 소독, 방역, 정화조, 저수조, 건축, 영선, 안전진단, 빌딩관리전문기업, 쓰레기처리, 컨설팅 등 * 친환경 건축자재 <ul style="list-style-type: none"> - 빌딩 내·외장재, 빌딩창호, 커튼월, 방수, 단열재, 조경 등 * 리모델링 <ul style="list-style-type: none"> - 리모델링 시공, 선축설계, 인테리어, 구조안전, 건설기자재, 리모델링 설비, 건물유지관리, 해체철거, 부동산 금융 등 * 그린빌딩 인증 <ul style="list-style-type: none"> - 컨설팅, 그린빌딩인증, LEED, 친환경빌딩설계, 신재생에너지 이용 건축물 인증제도 등
부대행사	<ul style="list-style-type: none"> * 기술 및 학술세미나 * 친환경건축디자인 공모전 특별전시 * 친환경건축물인증제도 홍보관 * 자격증 및 인력채용 홍보관 * 무역센터 친환경 시설투어

○ 한국건축산업대전 KAFF

장소	Coex 1층 A홀 (구 태평양홀)
주최	대한건축사협회
후원/협찬	국토해양부, 환경부, 지식경제부, 한국건축가협회, 대한건축학회, 대한건설협회 / (주)삼성전자, 오토데스크코리아(주)
주제	친환경 건축재료의 발견
목적	<ul style="list-style-type: none"> * 건축산업에 대한 대국민 홍보와 새로운 시장 개척 * 건축전문가들 간의 건축산업네트워크 구축 * 친환경 건축문화산업의 기술력 강화 및 활성화 지원
전시 품목	<ul style="list-style-type: none"> * 친환경 도시·건축 프로젝트 <ul style="list-style-type: none"> - 건축사사무소, 건설회사, 조경회사 및 기타 협력사, 공공기관 및 단체, 부동산개발, 분양, 유지관리 업체 * 친환경건축자재 및 조경 <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 건축자재 생산 및 수입업체, 조경 및 환경업체 * 신재생 에너지 <ul style="list-style-type: none"> - 고효율 에너지절약기기 및 신재생에너지 관련업체 * 그린 IT 및 기타 <ul style="list-style-type: none"> - 전자, 정보통신, 홈네트워크사, 건축관련 교육기관, 모형, 출판, 소프트웨어 및 관련업체
부대행사	<ul style="list-style-type: none"> * 한국건축산업대전 대상 <ul style="list-style-type: none"> - 건축산업 발전에 공헌한 우수업체 선발 및 포상(국토해양부, 환경부 장관상) * 우수건축자재추천제 <ul style="list-style-type: none"> - 우수건축자재를 발굴, 추천하여 건축관련전문가 및 소비자에게 건축자재에 대한 각종 자료 및 정보를 제공하여 공유토록 함으로써 업무의 효율을 증대하며 건축물의 질적 향상을 도모하고자 하는 제도 * 기타 <ul style="list-style-type: none"> - 건축사연수교육, 한국건축사미술전, 친환경건축세미나 등
동시행사	<ul style="list-style-type: none"> * 한국건축문화대상 <ul style="list-style-type: none"> - 우수 건축물을 발굴하여 시상 및 전시하는 대한민국 최대의 건축시상제도 - 일시 : 10월 27일 ~ 30일 장소 : COEX 1층 A홀 - 주최 : 국토해양부, 대한건축사협회, 서울경제신문

2. 문의 및 연락처

구분	A홀	
세부전시	<input type="checkbox"/> 공공디자인전시회 / 차세대공공환경시설산업전	<input type="checkbox"/> 스마트그린빌당엑스포
입금처	- 예금주 : (주)코엑스 - 은행명 : 신한은행 - 계좌 : 342-05-000470	- 예금주 : (주)코엑스 - 은행명 : 신한은행 - 계좌 : 140-000-113217
사무국 문의처	전화 : 02-6000-1109, 1075 팩스 : 02-6000-1310 메일 : public@coex.co.kr	전화 : 02-6000-8244, 1064 팩스 : 02-6000-1333 메일 : building@coex.co.kr
현장운영 GSC 문의	전화 : 02-6000-1459, 8121 팩스 : 02-6000-1319 메일 : hykclara@coex.co.kr	전화 : 02-6000-1441, 8241 팩스 : 02-6000-1319 메일 : choseulgee@coex.co.kr
주 소	서울시 강남구 삼성1동 무역센터 코엑스 4층	

구분	A홀	B홀
세부전시	<input type="checkbox"/> 한국건축산업대전 KAFF	<input type="checkbox"/> 기후변화방재산업전
입금처	- 예금주 : 대한건축사협회 - 은행명 : 기업은행 - 계좌번호 : 667-002597-04-129	- 예금주 : (주)코엑스 - 은행명 : 신한은행 - 계좌 : 140-008-269093
사무국 문의처	전화 : 02-3415-6866~7 팩스 : 02-3415-6855 메일 : kira5@kira.or.kr	전화 : 02-6000-1177, 1072 팩스 : 02-6000-1310 메일 : cadre@coex.co.kr
현장운영 GSC 문의	전화 : 02-6000-8129 팩스 : 02-6000-1310 메일 : shing@coex.co.kr	전화 : 02-6000-1441, 8241 팩스 : 02-6000-1319 메일 : cadre@coex.co.kr
주 소	서울시 강남구 삼성1동 무역센터 코엑스 4층	

※ 주소 [대한건축사협회 : 서울시 서초구 서초1동 1603-99 건축사회관 9층 전시사업팀]

3. 꼭 기억해야 할 주요 일정

(1) 대금납부 : 참가비, 관리비 등 제반비용 납부

구분	은행 납부 時	카드 결제 時
공공디자인전시회 / 차세대 공공환경시설 산업전	- 예금주 : (주)코엑스 - 은행명 : 신한은행 - 계좌번호 : 342-05-000470	Coex 출납창구에서 카드 결제
기후변화방재산업전	- 예금주 : (주)코엑스 - 은행명 : 신한은행 - 계좌번호 : 140-008-269093	
스마트그린빌딩엑스포	- 예금주 : (주)코엑스 - 은행명 : 신한은행 - 계좌번호 : 140-000-113217	
한국건축산업대전 KAFF	- 예금주 : 대한건축사협회 - 은행명 : 기업은행 - 계좌번호 : 667-002597-04-129	카드 결제 불가

※ 참가신청서에 기재하신 담당자 이메일로 참가비 및 기타비용 납입에 대한 전자세금계산서가 발행 (전시회 종료일 기준) 될 예정이오니, 이메일 변경 및 사전발행 문의는 다음의 Green City Week 상세 전시회 사무국으로 연락하여 주시기 바랍니다.

- 다 음 -

★ Green City Week 상세 전시회별 사무국 연락처

공공디자인전시회/ 차세대 공공환경시설 산업전		기후변화 방재산업전	
전화	02-6000-1109, 1075	전화	02-6000-1177, 1072
팩스	02-6000-1310	팩스	02-6000-1310

스마트그린빌딩엑스포		한국건축산업대전 KAFF	
전화	02-6000-8244, 1064	전화	02-3415-6866, 6867
팩스	02-6000-1333	팩스	02-3415-6855

(2) 주요 제출 서류 제출 기한 (한국건축산업대전 제외, 다음페이지 참조)

구분	제출서류	제출기한	제출방법 및 제출처	비고	
온라인	디렉토리 게재 원고 신청	9월 30일(금) *시간 외 사용 신청서 및 전시품 반출 신고서의 경우 현장에서 제출	ID (사업자등록번호10자리) PW (사업자등록번호 뒤 5자리) http://www.greencityweek.co.kr/ 접속 후 전시회별 상세페이지로 이동, “참가업체”메뉴(기후변화방재산업전은 “참가안내”메뉴)의 “각종신청/양식다운로드”(기후변화방재 산업전은 “각종신청서 다운로드”) 메뉴 클릭	전 업체 필수	
	참가업체 출입증 신청				
	조립부스 업체명 / 현황판 기재용 업체명 신청				
오프라인	부대시설 사용 신청서	9월 30일(금) *시간 외 사용 신청서 및 전시품 반출 신고서의 경우 현장에서 제출	공공디자인전시회/ 차세대 공공환경시설 산업전 전화 02-6000-1459, 8121 팩스 02-6000-1319	GSC	해당업체 필수 (전시품 반출 신고서의 경우 전업체 필수)
	보세 전시품 신고서				
	위험물 / 중량물 반입 신고서				
	독립부스 시공업체 정보 신고서		기후변화 방재산업전/ 스마트그린빌딩엑스포 전화 02-6000-1441, 8241 팩스 02-6000-1319		
	시간 외 사용 신청서 (<u>현장제출</u>)				
	공식 디렉토리 광고 신청서			공공디자인전시회/ 차세대 공공환경시설 산업전 전화 02-6000-1109, 1075 팩스 02-6000-1310	
	전시품 반출 신고서 (<u>현장제출</u>)				
	과오납 환불 신청서		스마트그린빌딩엑스포 전화 02-6000-8244, 1064 팩스 02-6000-1333		
			단, 시간외 사용신청서와 전시품 반 출 신고서는 전시장에서 서면 제출		

※ 각종 신청서는 참가업체 매뉴얼 Section 6 부분을 복사하여 사용하시거나, <http://www.greencityweek.co.kr/> 접속 후 전시회별 상세페이지로 이동, “참가업체”메뉴 (기후변화방재산업전은 “참가안내”메뉴)의 “각종신청/양식다운로드”(기후변화방재산업전은 “각종신청서 다운로드”) 메뉴 클릭

(2)-1. 주요 제출 서류 제출 기한 (한국건축산업대전 KAFF)

구분	제출서류	제출기한	제출방법 및 제출처	비고	
온라인	참가업체 출입증 신청	9월 30일(금) *시간 외 사용 신청서 및 전시품 반출 신고서의 경우 현장에서 제출	ID (사업자등록번호10자리) PW (사업자등록번호 뒤 7자리) http://www.kaff.biz 접속 후 우측상단의 Log-in 버튼 클릭 후, "4.간판 및 현황판 업체명 기입"과 "5.출입증 신청내역" 등록	전 업체 필수	
	조립부스 업체명 / 현황판 기재용 업체명 신청				
오프라인	부대시설 사용신청서		한국건축산업대전 사무국 () 전화 02-3415-6867 팩스 02-3415-6855	대한 건축사 협회 (사무국)	해당업체 필수 (전시품 반출 신고서의 경우 전업체 필수)
	과오납 환불신청서				
	공식 디렉토리 광고 신청서		한국건축산업대전 GSC () 전화 02-6000-8129 팩스 02-6000-1310 ※ 단, 디렉토리 원고의 경우 웹하드(www.webhard.co.kr) ID - kiraweb PW - 5712 Guest폴더 - 올리기전용 - 폴더 "KAFF2011" 참가업체명 폴더생성하여 등록합니다.	코엑스 (GSC)	
	디렉토리 원고게재 신청서				
	보세전시품 신고서				
	위험물 / 중량물 반입 신고서				
	독립부스 시공업체 정보 신고서				
	시간 외 사용 신청서 (현장제출)				
전시품 반출 신고서 (현장제출)					

※ 우수건축자재추천제 신청서 및 관련 자료는 사무국(대한건축사협회)으로 우편접수바랍니다.

※ 주소 [대한건축사협회 : 서울시 서초구 서초1동 1603-99 건축사회관 9층 전시사업팀]

(3) CHECK LIST

귀사의 전시회 참가로 인한 성과 극대화를 위하여, 아래 일정을 참고하셔서 전시회를 준비하시기 바랍니다.

기 한	항 목	참 고	체 크
우선 체크	<ul style="list-style-type: none"> * 각종 신청서 접수 <ul style="list-style-type: none"> - 부대시설 사용 신청서 - 보세 전시품 신고서(세부 전시회 홈페이지 참조) - 위험물 반입 신고서 - 중량물 반입 신고서 - 디렉토리 광고 신청서 - 디렉토리 게재 신청(온라인) - 조립부스 업체명 및 현황판 기재용 업체명 신청(온라인) - 참가업체 출입증 신청(온라인) 	Section. 6	<input type="checkbox"/>
우선 체크	<ul style="list-style-type: none"> * 교통 관련 계획 수립 (지방업체일 경우, 숙박예약) 	Section. 5	<input type="checkbox"/>
개막 3주 전	<ul style="list-style-type: none"> * 홍보 및 이벤트 계획 수립 * 홍보물 제작 - 홍보인쇄물, 홍보 기념품 등 * 부스장치 준비 <ul style="list-style-type: none"> - 독립부스 신청업체: 장치업체 선정 및 진행 - 조립부스 신청업체: 부스 내 세팅 준비(가구, 비품) * 전시 담당자 지정 * 운송계획 수립 	Section. 8 Section. 7 Section. 6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
개막 2주 전	* 전시제품 구성 완료	-	<input type="checkbox"/>
	* 전시제품 준비 완료		<input type="checkbox"/>
	* 장치물 준비 완료 <ul style="list-style-type: none"> - 각종 전시대, 홍보물 비치대, 상담테이블 등 	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	* 바이어 대상 초대장 발송 및 상담 스케줄 세팅		<input type="checkbox"/>
개막 1주 전	* 진행요원 교육 및 복장 준비	-	<input type="checkbox"/>
	* 상담준비물 준비		<input type="checkbox"/>
개막	* 전시품 세팅	-	<input type="checkbox"/>
	* 참가업체 출입증 수취		<input type="checkbox"/>

4. 참가업체가 자주하는 질문

Q. 조립부스와 독립부스의 차이는 뭔가요?

구분	조립부스	독립부스
시공	주최자가 선정한 업체	코엑스 지정협력업체 중 참가업체가 선정한 업체
특징	면적 + Spotlight(100W) 4개, 상호간판, 업체당 안내데스크 및 의자 1조, 콘센트 1개소(2구), 부스 칸막이	면적만 제공 (참가업체가 코엑스 지정협력업체 중 장치업체를 통해 부스 시공)

Q. 참가업체는 부스공사와 별도로 무엇을 준비해야 하나요?

- ☞ 가장 중요한 것은 직원들에 대한 사전교육입니다. 원칙적으로 해당 전시품의 영업사원이나 대리점 직원이 전시품 안내를 해야 합니다. 회사와 전시품의 특성에 맞게 복장, 태도, 언어사용, 상담내용 등을 교육해야 합니다.
- ☞ 전시품을 비롯하여 전시 진열대, 부스내부 인테리어, 전시품목 카다로그, 명함 등을 준비하시면 됩니다. 참고로 조립부스 업체의 경우, 설치된 조립식 패널에 시설물 부착을 위한 못질, 본드 부착 등으로 인한 훼손 발생 시 해당 업체는 원상 복구비를 부담하셔야 하오니 유의하시기 바랍니다.

Q. 독립부스의 경우, 코엑스에 지정된 업체만 부스공사가 가능합니까?

- ☞ 그렇습니다. Section 8의 '지정협력업체' 명단을 참고하시어, 그 중 1개 업체를 선정하시기 바랍니다. 코엑스 지정협력업체는 코엑스와 다년간 업무를 진행하면서 안전상 문제의 야기 소지가 없으며, 코엑스 전시장 규정을 잘 숙지하고 있습니다. 아울러, 본 규정은 사무국 자체규정이 아닌 코엑스 전시장 사용 규정이므로 코엑스 전시장을 사용하는 모든 주최자가 따라야 할 필수 사항이기도 함을 알려드립니다.

Q. 전시 종료 후, 전시품 반출과 장치 철거 절차는 어떻게 되나요?

- ☞ 전시품은 주최자의 확인이 없으면 반출이 되지 않으므로, 신청서 작성 후 주최자 확인을 받으시기 바랍니다. 전시품 반출 신고제도는 전시품의 도난 및 분실을 방지하기 위함입니다. 참가업체는 전시품 반출 신고서를 'Section 7' 또는 현장에서 교부받아 반출하고자 하는 물품을 기재한 후 '주최자사무국'에서 확인을 받아 전시장내의 경비원(전시장 입구 및 화물출입구)에게 제출 및 확인한 후에 물품을 반출할 수 있습니다.

반출신청서 수령(안내 데스크) → 반출신청서 작성 → 주최자 확인(주최자 사무국) → 화물출입구 혹은 전시장 입구 경비원에게 제출 및 전시품 확인 → 전시품 반출

Q. 전시품 분실과 도난에 대비해서 무엇을 준비해야 하나요?

- ☞ 사무국은 전시기간 및 준비, 철거 기간 동안에 전시장 경비서비스를 제공하여 전시품의 안전에 만전을 기할 것입니다. 그러나 전시장이 혼잡한 관계로 참가업체 여러분께서는 항상 상주요원을 배치하여 자사 부스관리에 만전을 기해야 합니다.
- ☞ 전시품 분실과 도난에 대한 책임은 참가업체에게 있으므로 전시준비기간, 전시기간, 철거기간 중 전시장 내에서나 전시장으로의 운송과 회송시의 사고에 대비하여야 합니다. (특히, 카메라/노트북 등 소형 전시품 및 소지품에 대해서는 각별한 주의를 기울이시기 바랍니다)

Q. 부스칸막이 한 쪽을 막거나 뺄 수 없나요?

- ☞ 부수적인 부스칸막이의 설치 및 철거여부는 구조적인 문제이기 때문에 기본조립부스 공사업체에 연락해서 시공 가능여부를 확인해야 합니다. 경우에 따라 추가 비용이 발생할 수 있으므로 이점 유의하시기 바랍니다.

Q. 부스 상호간판에 자사 로고 삽입이 가능한가요?

- ☞ 조립부스 시공업체에 부착 가능여부를 직접 확인(참가업체와 조립부스 시공업체 간 개별 접촉 필수)하셔야 하며, 추가비용이 발생할 수 있습니다.

Q. 전기는 언제부터 공급하나요?

- ☞ 통상적으로 장치공사 마지막 날 오후 4시 이후에 가능할 것으로 추정됩니다. 그 이유는 독립부스 업체들의 내부전기공사와 전시품 Setting 완료가 지연되기 때문입니다. 안전문제로 인해 단 1개의 업체라도 전기 관련 공사가 완료되지 않으면 전기를 공급할 수 없습니다. 그러므로 독립부스 업체들은 최대한 빠른 시간 안에 전기 관련 공사가 완료될 수 있도록 협조 바랍니다.

Q. 참관객에 대한 DB는 어떻게 제공되나요?

- ☞ 우선 전체 참관객 DB는 참가업체에게 제공되지 않음을 유의하시기 바랍니다. 제공되는 DB는 참관객등록시스템을 신청한 개별 참가업체 부스에 방문한 참관객에 한합니다. 개별 참관객 DB는 추후 공지되는 등록업체의 웹사이트를 통해 온라인상으로 언제, 어디서든지 확인할 수 있습니다.
- ☞ 참가업체가 개별 참관객 DB를 원하실 경우는 참관객등록시스템을 자사부스에 설치하시면 됩니다. 설치신청은 Coex GSC에 하시고 신청은 유료입니다. (부대시설 사용신청서 작성. 단, 한국건축산업대전은 대한건축사협회 02-3415-6867로 신청)

Section 2. 각종 신청안내

1. 온라인 신청안내
2. 기타(오프라인) 신청안내

1. 온라인 신청 안내

- 전시회 공식 홈페이지(<http://www.greencityweek.co.kr>) 접속 → [전시회별 상세페이지] 선택 → [참가업체] 메뉴 → [각종신청/양식다운로드] 메뉴에서 로그인 하신 뒤 신청가능 합니다.
(단, 기후변화방재산업전의 경우, [각종신청/양식다운로드] 메뉴명이 [각종신청서]로 되어 있음).
* 전시회별 상세페이지에 접속 후 킷메뉴의 [각종신청서] 메뉴 클릭을 통한 신청도 가능 합니다.(단, 기후변화방재산업전의 경우 킷 메뉴를 통한 방법이 제한됩니다.)
- 공공디자인전시회”, “기후변화방재산업전”, “스마트그린빌딩엑스포” 만 해당
- 모든 신청을 완료하신 후 이탈자, 정보누락, 저장오류 등의 발생사항이 없는지 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.

제출서류	신청마감	비고
공식디렉토리 원고게재 신청	2011. 9. 30(금)	공식 홈페이지 및 전시회어플리케이션 관리자 페이지
현황판기재용 참가업체명 신청		현황판 및 조립부스 간판명
참가업체 출입증 발급 신청		수량 제한 없음
로그인 ID	참가업체 신청서에 기재된 사업자등록번호 열자리(‘-’제외)	
로그인 PW	사업자등록번호 뒤 다섯 자리	

- 한국건축산업대전 KAFF

제출서류	신청마감	비고
현황판기재용 참가업체명 신청	2011. 9. 30(금)	http://www.kaff.biz 접속 후 우측상단의 Log-in 버튼 클릭 후, 온라인 등록하시기 바랍니다. (출입증 수량 제한 없음)
참가업체 출입증 발급 신청		
로그인 ID	참가업체 신청서에 기재된 사업자등록번호 열자리(‘-’제외)	
로그인 PW	사업자등록번호 뒤 일곱 자리	

※ 공식디렉토리는 웹하드(www.webhard.co.kr) Guest폴더 - 올리기전용 - 폴더 “KAFF2011” 참가업체명 폴더생성하여 등록합니다. [ID - kiraweb Pw - 5712]
문의 : (주)코엑스 전시2팀 (전화 : 02-6000-8129)

(1) 공식 디렉토리 및 전시회 어플리케이션 무료 정보 게재

2011 Green City Week 사무국이 제공하는 공식적인 참가업체 소개서로서 귀사의 상품 인지도 향상을 위한 최선의 수단입니다.

참가업체 및 부대행사 프로그램 등에 대한 모든 정보를 수록하고 있으며 주요 바이어에게도 배포될 것입니다. 공식 디렉토리는 행사기간은 물론 행사 후에도 지속적인 효과를 누리실 수

있을 것입니다.

○ 공식디렉토리 원고게재 방법(마감일 : 2011년 9월 30일(금))

- 2011 Green City Week 참가업체 디렉토리에 게재될 참가업체 및 아이템 정보를 신청 받고 있습니다. 정확한 원고 접수와 편리한 수정을 위해 디렉토리 원고 게재 신청/수정은 Green City Week 홈페이지 내 상세 전시회의 공식 홈페이지를 통해서 진행해 주시기 바랍니다.(단 한국건축산업대전의 경우, 신청서를 작성하여 웹하드에 올려주시기 바랍니다.)
- 업체의 중요정보(전화번호, 대표자명 등)의 기재오류 혹은 변경 등의 사항이 있을 경우는 주최자 사무국으로 연락한 후 공식 홈페이지를 통해 수정 바랍니다.

○ 2011 Green City Week 의 상세 전시회인 “공공디자인전시회”, “기후변화방재산업전”, “스마트그린빌딩엑스포” 어플리케이션 내 참가업체 및 아이템 원고 게재 방법

- 공공디자인전시회, 기후변화방재산업전, 스마트그린빌딩엑스포 전시회 어플리케이션 관리자 페이지를 통해 귀사의 정보를 직접 입력하여 주시기 바랍니다(한국건축산업대전 제외).

: 전시회 어플리케이션 참가업체 정보 관리자 페이지(www.show-me.or.kr)에 PC를 통해 접속하신 후 해당 내용을 입력하여 주시기 바랍니다.

※ 자세한 내용은 아래 내용을 참고하여 주시기 바랍니다.

- 어플리케이션 정보 입력 마감일 : 2011년 9월 30일(금)

○ 전시안내 어플리케이션 관리자 페이지(한국건축산업대전 제외)

<참가업체 정보 입력>

■ 로그인

- Site : www.show-me.or.kr

사용자 등록을 원하실 경우 회원가입을 통해 등록하시기 바랍니다.
(전시회 주최자 및 참가업체 여부/아이디/E-Mail/휴대전화)

contact us : developer@weinter.co.kr

■ 내정보수정

- 수정가능 : 비밀번호, 전화번호, 이메일
- 수정불가 : 아이디, 업체명, 구분(권한)
- ※ 업체명 변경을 원할 경우 주최자에게 직접 요청

계정관리

- 계정 정보 조회
- 계정 등록

내 정보 수정

아이디		업체명	
비밀번호	<input type="text"/>	비밀번호재입력	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>
구분	참가업체		

※ 최초 로그인시 비밀번호를 꼭 입력해주세요.

내정보 수정 취소

■ 참가자 정보관리

- 현재 참여중인 전시회 > '참가하는 전시회' 의 [우리회사 정보관리] 클릭

참가자 정보관리

- 현재 참여중인 전시회**
- 전시회 참여신청
- 관람객 명함관리
- 미팅스케줄관리

현재 참여중인 전시회

전시회 이름	참가업체 등록
Automation World 2011	참가중 [우리회사 정보관리]

PREV 1 NEXT

- 회사 기본정보 및 전시품 정보 입력 및 브로슈어 파일 업로드

- 2개 이상의 전시품목 입력 시 '전시품목 추가'버튼 클릭

참가자 정보관리

- ▶ 현재 참여중인 전시회
- ▶ 전시회 참여신청
- ▶ 관람객 명함관리
- ▶ 미팅스케줄관리

우리 회사 정보관리

전시회명

※ 추가로 다른 전시회에 참여를 하려면 조회를 통해 등록하세요.

업체 정보 변경

한글 영문

현재 전시회 : Automation World 2011

▶ **업체로고**

▶ **(한글)업체명** ▶ **(영문)업체명**

▶ **주소**

▶ **전화번호** ▶ **팩스번호**

▶ **홈페이지** ▶ **이메일**

▶ **부스번호**

▶ **회사소개 (한글)**

▶ 전시품목 1

(한글)품목명

(영문)품목명

(한글)품목설명

(영문)품목설명

담당자 이메일

브로슈어

※브로슈어는 **10MB 이상** 업로드가 불가 합니다.

※ 파란색 항목은 필수사항입니다.

<관람객 DB를 활용하세요>

■ 관람객 명함관리



- 참관객이 해당 전시회 어플리케이션에서 '입장등록>등록신청서작성하기'에서 정보를 입력 후 '참가업체>내등록정보 보내기'를 클릭 했을 경우 참가업체는 참관객 정보를 '관람객 명함관리' 페이지에서 확인 가능
- 다운로드 : 참관객정보를 엑셀 파일로 다운로드 가능
- 전시품목 : 관람객 업체의 관심 있는 품목을 보여줌
- 설문결과 : 입장등록 시 답변했던 설문 결과를 보여줌



■ 미팅스케줄관리



- 참관객이 해당 전시회 어플리케이션에서 '입장등록>등록신청서작성하기'에서 정보를 입력 후 '참가업체>(해당업체 클릭)>미팅 신청하기'를 클릭하면 참가업체는 관람객 정보를 '미팅스케줄관리' 페이지에서 확인 가능
- 다운로드 : 관람객정보를 엑셀로 다운로드 가능
- 전시품목 : 관람객이 관심 있는 품목을 보여줌

참가자 정보관리

- ▶ 현재 참여중인 전시회
- ▶ 전시회 참여신청
- ▶ 관람객 명함관리
- ▶ **미팅스케줄관리**

미팅 스케줄 관리

전시회 이름	미팅 스케줄
테스트 전시회	스케줄 보기
2011 이벤트산업전	스케줄 보기

***워인터* 에 미팅 신청을 한 관람객** [엑셀로 다운로드](#)

이름	회사명	부서	직위	전화	이메일	관심품목
이화정	엑티브	영업팀	팀장	00-0000-0000	wind_83@nate.com	관심품목

PREV 1 NEXT

[2] 조립부스간판 및 현황판 기재용 업체명 신청

- 부스간판과 현황판(전시장입구에 설치)에 기재될 정확한 업체명을 파악하고자 합니다. 한글과 영어를 별도 표기하며, 글씨체는 고딕체로 통일합니다. 또한 영어의 경우 대문자로만 표기합니다.
- 조립부스, 독립부스 전 업체에 공통 필수 사항입니다.
- 온라인에서 신청을 하지 않을 경우 전시회참가 신청(계약)서 상의 업체 명으로 표기 되오니 이 점 유념하여 주시기 바랍니다.
- 신청마감일은 2011년 9월 30일(금)까지입니다.
 - ※ 한국건축산업대전의 조립부스간판 및 현황판 기재용 업체명 신청은 한국건축산업대전 홈페이지(<http://www.kaff.biz> 접속 후 우측상단의 Log-in)에서 온라인 신청하시기 바랍니다. ID (사업자등록번호10자리)
PW (사업자등록번호 뒤 7자리) 입력 후 신청

[3] 참가업체 출입증(뱃지) 신청

- 2011 Green City Week 사무국은 원활한 전시회 운영을 위하여 참가업체 및 관련자에게 전시장 출입증(뱃지)을 발급할 예정입니다. 장치공사 기간 및 전시기간 중 사무국에서 발급한 출입증(뱃지)을 소지한 경우에만 전시장 출입이 가능합니다. 따라서 각 참가업체의 전시회장에 상주하시는 분들의 출입증(뱃지)을 빠짐없이 신청하시어 전시회 진행에 불편이 없으시길 바랍니다.
 - ※ 한국건축산업대전의 참가업체 출입증 신청은 한국건축산업대전 홈페이지(<http://www.kaff.biz> 접속 후 우측상단의 Log-in)에서 온라인 신청하시기 바랍니다. ID (사업자등록번호10자리)
PW (사업자등록번호 뒤 7자리) 입력 후 신청

구분	발급일정	발급 장소	신청 마감	비고
한국건축산업대전 KAFF	2011. 10. 26(수)	Hall A 입구	2011. 9. 30(금)	* 전시장 상주 인원 한해 신청 * 출입증 발급대 방문 후 참가업체임을 확인 받으시고 해당 서식에 본인 서명 후 수령
공공디자인전시회/ 차세대 공공환경시설 산업전				
스마트그린빌딩엑스포				
기후변화방재산업전	Hall B 입구			

- 출입증 수령방법 : 출입증 발급대를 방문하여 참가업체임을 확인 받은 후, 해당서식에 본인 서명해 주시기 바랍니다.
- 출입증 재발급 : 출입증을 분실하셨을 경우 Coex 1층 Hall A 또는 B 입구에 마련된, 출입증 발급대에 방문하신 후 참가업체임을 확인 작업을 거쳐, 해당서식을 작성하시면 재발급 받으실 수 있습니다.

(4) 온라인 전시장 제품홍보 (CyberCoex) [한국건축산업대전 포함]

- Coex 주최전시회의 참가업체에게만 무료 제공되는 특별 프로그램으로, CyberCoex 온라인 전시장을 활용하여 전시회 종료 후에도 국/내외 바이어를 대상으로 지속적이고 효율적인 마케팅을 시행할 수 있는 신개념 전시서비스입니다.

자세한 등록방법은 “Section 7 CyberCoex 참가안내”를 참조하시거나 CyberCoex 팀으로 문의바랍니다.

- CyberCoex : 전화 (02-6000-1065, 1158) 또는 이메일 (cybercoex@coex.co.kr)

2. 기타(오프라인) 신청안내

○ 주요 서류 제출 방법 및 기한 (한국건축산업대전 제외, 다음페이지 참조)

구분	제출서류	제출기한	제출방법 및 제출처	비고
오프라인	부대시설 사용 신청서	9월 30일(금) *시간 외 사용 신청서 및 전시품 반출 신고서의 경우 현장에서 제출	공공디자인전시회/ 차세대 공공환경시설 산업전 전화 02-6000-1459, 8121 팩스 02-6000-1319	GSC 해당업체 필수 (전시품 반출 신고서의 경우 전업체 필수)
	보세 전시품 신고서			
	위험물 / 중량물 반입 신고서			
	독립부스 시공업체 정보 신고서		기후변화 방재산업전/ 스마트그린빌딩엑스포 전화 02-6000-1441, 8241 팩스 02-6000-1319	사무국
	시간 외 사용 신청서 (현장제출)			
	공식 디렉토리 광고 신청서			
전시품 반출 신고서 (현장제출)	공공디자인전시회/ 차세대 공공환경시설 산업전 전화 02-6000-1109, 1075 팩스 02-6000-1310 스마트그린빌딩엑스포 전화 02-6000-8244, 1064 팩스 02-6000-1333 기후변화 방재산업전 전화 02-6000-1177, 1072 팩스 02-6000-1319 단, 시간외 사용신청서와 전시품 반출 신고서는 전시장에서 서면 제출	사무국		
과오납 환불 신청서				
과오납 환불 신청서				
	사이버코엑스 참가신청서	11월 16일(수)	Tel : 02-6000-8243 Fax : 02-6000-8081 cybercoex@coex.co.kr	해당업체 필수 (e-mail 또는 Fax 신청)

※ 각종 신청서는 참가업체 매뉴얼 Section 6 부분을 복사하여 사용하시거나, <http://www.greencityweek.co.kr/> 접속 후 전시회별 상세페이지로 이동, “참가업체”메뉴 (기후변화방재산업전은 “참가안내”메뉴)의 “각종신청/양식다운로드”(기후변화방재산업전은 “각종신청서 다운로드”) 메뉴 클릭

○ 주요 제출 서류 제출 기한 (한국건축산업대전)

구분	제출서류	제출기한	제출방법 및 제출처	비고	
오프라인	부대시설 사용신청서	9월 30일(금) *시간 외 사용 신청서 및 전시품 반출 신고서의 경우 현장에서 제출	대한 건축사 협회 (사무국)	해당업체 필수 (전시품 반출 신고서의 경우 전업체 필수)	
	과오납 환불신청서				한국건축산업대전 사무국 () 전화 02-3415-6867 팩스 02-3415-6855
	공식 디렉토리 광고 신청서				한국건축산업대전 GSC () 전화 02-6000-8129 팩스 02-6000-1310
	디렉토리 원고게재 신청서		※ 단, 디렉토리 원고의 경우 웹하드(www.webhard.co.kr) ID - kiraweb PW - 5712 Guest폴더 - 올리기전용 - 폴더 "KAFF2011" 참가업체명 폴더생성하여 등록합니다.		
	보세전시품 신고서		코엑스 (GSC)		
	위험물 / 중량물 반입 신고서				
	독립부스 시공업체 정보 신고서				
	시간 외 사용 신청서 (현장제출)				
전시품 반출 신고서 (현장제출)					

※ 우수건축자재추천제 신청서 및 관련 자료는 사무국(대한건축사협회)으로 우편접수바랍니다.

※ 주소 [대한건축사협회 : 서울시 서초구 서초1동 1603-99 건축사회관 9층 전시사업팀]

(1) 부대시설 사용 신청서

전기, 전화, LAN(유선), 급배수, 압축공기 등 전시기간 중 필요하신 항목을 선택하여 신청하시면 됩니다. 전화의 경우 신청 시 납부하신 비용 외에 별도 비용은 청구되지 않으며, 전기의 경우 콘센트가 필요하신 업체는 전기업체에게 말씀하실 경우 필요한 곳에 설치해 드릴 것입니다.

그러나 이것은 노트북과 핸드폰 충전 정도로만 사용하실 수 있는 양이며, 전시품 및 참가업체에서 사용하게 되는 전기제품 혹은 기타 전기 공급을 필요로 하는 장비 등을 사용하실 경우 전기사용 신청을 반드시 하여야 합니다. 모든 부대시설은 전시기간 4일 사용 기준임을 양지하시기 바랍니다.

(2) 보세 전시품 신고서

보세 전시품이란 정식 수입통관 없이 간이통관을 하여 전시장으로 반입되는 전시품을 말하며, 전시종료 후에는 해외로 재 반출하거나, 수요자가 있을 경우 사후 정식 수입통관절차를 통하여 수입이 가능한 물품을 말합니다. 사무국은 보세전시품을 소유한 참가업체를 위해 전시회 종료 시 기까지 전시장의 보세구역 설영을 대행하므로 해당 참가업체는 반드시 보세전시품의 상세내역을 사무국에 통보해야 합니다. 단, 한국건축산업대전은 (주)코엑스 GSC 02-6000-8129로 문의바랍니다.

(3) 중량물 반입 신고서

코엑스 전시장은 1평방미터당 1.5톤까지로 하중제한을 받습니다. 또한 2.5톤 이상 차량은 전시장 진입을 할 수 없습니다. 전시품 중에서 단위면적과 관계없이 1.5톤 이상인 품목을 상세히 기재해 주시기 바랍니다. 신청된 중량물에 대해서 Coex GSC에서 검토한 후 전시가능여부를 참가업체 여러분들께 알려드릴 예정입니다.

<코엑스 화물 출입구 규격>

A홀		B홀	
화물출입구 규격	해당 전시	화물출입구 규격	해당 전시
가로 5.5m 높이 4m	스마트그린빌딩엑스포 공공디자인전시회/ 차세대 공공환경시설 산업전 한국건축산업대전KAFF	가로 6m, 세로 4m	기후변화방재산업전

화물적재 시 화물출입구에 적재물이 걸리지 않도록 확인하시기 바랍니다.

(4) 위험물 반입 신고서

가스, 석유, 난방 기구 등 위험 장비 및 재료를 전시장내 반입 시 해당 양식을 작성하여 반드시 Coex GSC로 제출해야 합니다. 사안에 따라 위험물 반입이 불가할 수도 있으며, 반입될 경우 안전요원 배치 등의 후속조치가 필요하오니 이점 유의하시기 바랍니다.

(5) 공식 디렉토리 광고 신청서

2011 Green City Week 전시회 공식 디렉토리의 기본 업체정보, 제품정보 외에 별도로 게재해 드리는 광고를 의미합니다. 필요하신 경우 신청서 상의 지면별 광고 요금표를 참고하시어 신청하시면 됩니다.(61면 광고 단가표 참조)

(6) 이벤트 개최 신청서

원활한 전시 진행을 위해 이벤트 중복진행 방지 및 타 참가업체에게 피해를 입히는 과도한 소음을 막기 위한 것입니다. 사전에 허가를 받지 않은 이벤트에 대해서는 현장에서 제재를 받으실 수 있으니 이점 유의하시기 바랍니다.

(7) 현장판매 신청서

전시장에서는 원칙적으로 현장판매를 금지하고 있으나 예외적인 현장판매는 해당 신청서 제출 후 2011 Green City Week 사무국의 허가 후에 가능합니다. 본 전시회는 상담계약을 지향하는 전문 Trade Show로서, 제출한 신청서와 상이한 변동사항에 대해서 주최 측의 제재가 있을 수 있으니 이점 양지하시기 바랍니다. 모든 판매 및 홍보는 귀사의 부스 내에서만 가능하며, 지나친 할인조장 및 호객행위에 해당하는 관련 게시물, 현수막 등은 엄격히 통제되오니 이점 양지하시기 바랍니다.

Section 3. 전시품 반출/입 및 전시장치 공사

1. 세부작업일정
2. 일반 준비사항 안내
3. 부대시설 안내
4. 제반규정

1. 세부작업일정

■ 전시장소 : 코엑스 A홀(구 태평양홀) 및 B홀(구 인도양홀), 1층

구 분	세부내역		일 정	비 고
전시품 반입	독립부스 신청업체	1, 2일차	10월 25일(화) ~ 26일(수) 08:00 ~ 20:00	※ 10월 26일(수) 15:00부터 전시장내 차량 진입불가 ※ 중량품 중 1.5ton/m ² 이상 하중이 나가는 전시품은 사전 통보 및 협의 요망 ※ 조립부스 업체는 위치에 따라 전시품 반입시간이 달라질 수 있음
	조립부스 신청업체	2일차	10월 26일(수) 13:00 ~ 20:00	
부스 장치공사	독립부스	1, 2일차	10월 25일(화) ~ 26일(수) 08:00 ~ 20:00	※ 참가업체가 지정한 전시공사 업체가 시공 ※ 전시품 공사종료 즉시 전시품 반입가능
	조립부스	1일차	10월 25일(화) 08:00 ~ 18:00	※ 주최자가 지정한 전시공사업체가 시공
		2일차	10월 26일(수) 08:00 ~ 13:00	
부대시설 장치공사	전기	시작	10월 25일(화) 08:00	※ 주변 독립부스 전기공사 완료 후 전력공급예정 (추정 16:00 이후)
	간선공사	완료	10월 26일(수) 16:00	
	전화/ 급배수/ 압축공기	시작	10월 25일(화) 08:00	※ 세부 일정 변경 가능
		완료	10월 26일(수) 16:00	
	LAN 설치	시작	10월 25일(화) 08:00	
완료		10월 26일(수) 16:00		
전시품 반출			10월 30일(일) 17:30 ~ 20:00	※ 반출신청서 확인 후 반출
장치 철거(익일 철거)			10월 31일(월) 08:00~	※ 전시품 도난주의
작업용 화물차량 무료주차	전시품 반입 및 장치공사기간 - 10월 25일(화) 08시 ~ 10월 26일(수) 15시 전시품 반출 및 철거기간 - 반출 : 10월 30일(일) 17시 30분~20시 - 철거 : 10월 31일(월) 08:00~17:00		※ 화물차 1대당 3시간 무료 - 시간 초과 시 주차료는 참가업체 부담(4,000원/시간) - 지정된 차종만 가능 ※ 출차 시 화물출입구 경비원에게 주차권 확인 후 출차 (주최자 사무실에서 발급하지 않음)	
출입증 (명찰) 배포	10월 26일(수) 배포		※ A홀(구 태평양홀) 앞 안내데스크 ※ B홀(구 인도양홀) 앞 안내데스크	

※ 현장 사정에 따라 일정이 일부 변경될 수 있습니다.

2. 일반 준비사항 안내

가. 전시품 보호

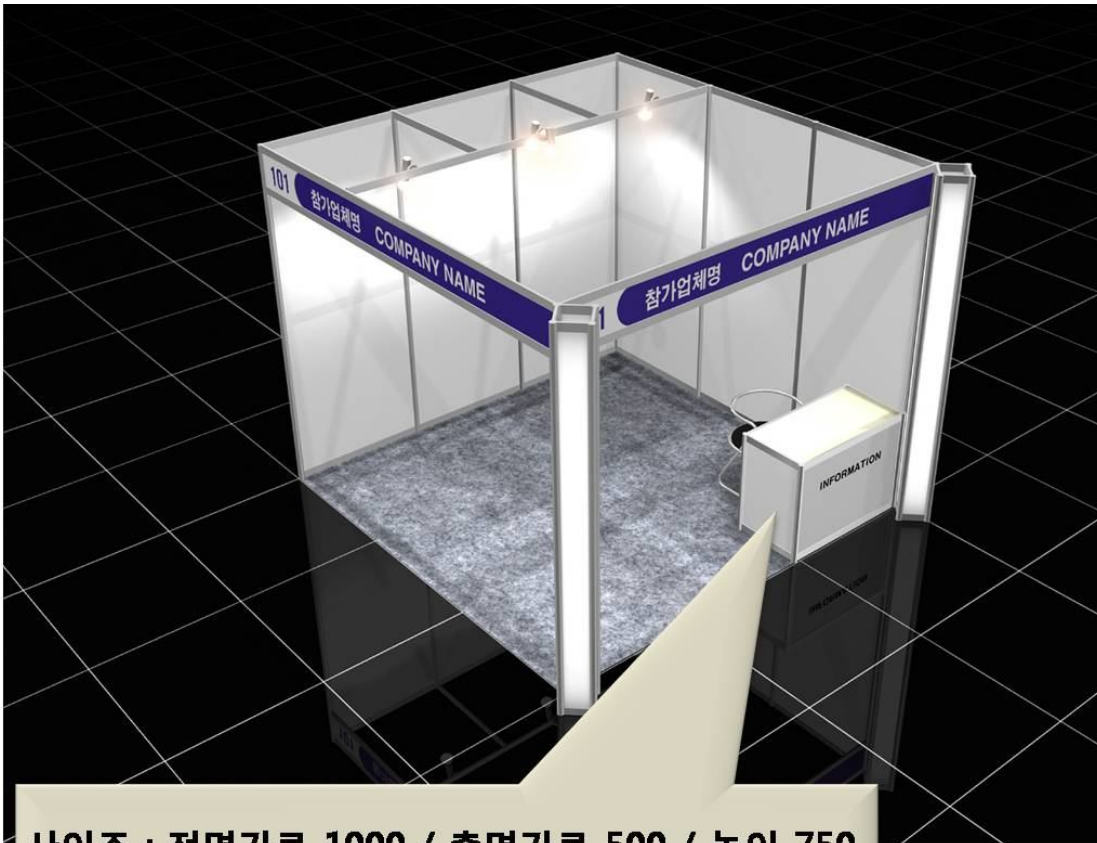
- 전시회 사무국은 전시기간 및 준비, 철거기간 동안 전시장 보안을 위하여 경비용역업체와 계약을 체결하여 전시장내 24시간 경비서비스를 제공합니다. 그러나 **전시품의 최종적인 보호 및 분실에 대한 책임은 참가업체에게 있습니다.** 각종 피해가 우려되는 전시품에 대해서는 **참가업체가 전시품을 보호하여야 합니다.** 전시회 사무국은, 천재지변과 방화, 절도, 파손 등에 의한 전시품 피해에 대해서 책임지지 않음을 양지하여 주시기 바랍니다.

나. 시간외 작업 신청

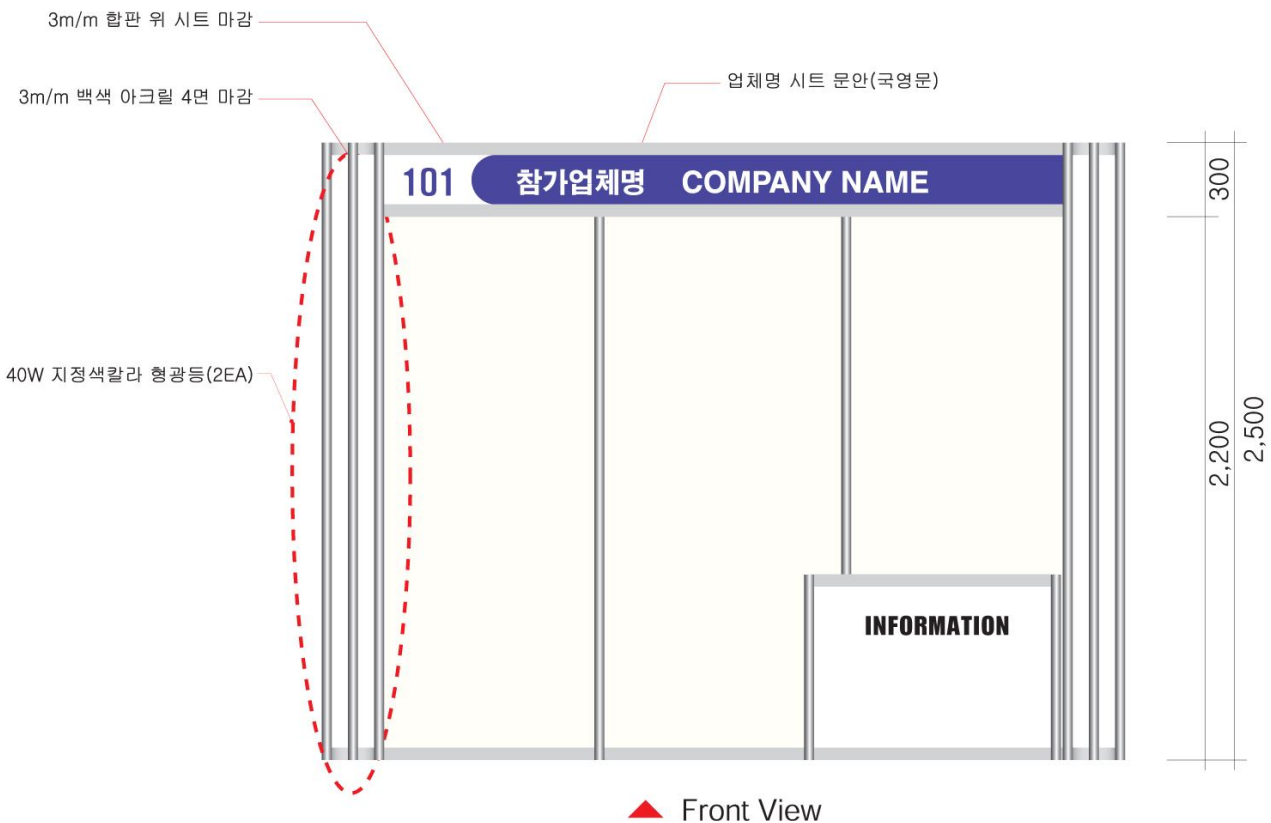
- Coex GSC(전시장 내) 혹은 서비스센터에서 교부하며, 전시회 준비기간 중 오후 8시 이후 작업을 계속 하고자 하는 참가업체는 전시장 보안 및 안전 관리상 필히 시간외 작업 신청을 하셔야 합니다. 단, **시간외작업 시 추가비용이 발생합니다.** 자세한 내용은 시간외사용신청서를 참고하시기 바랍니다.

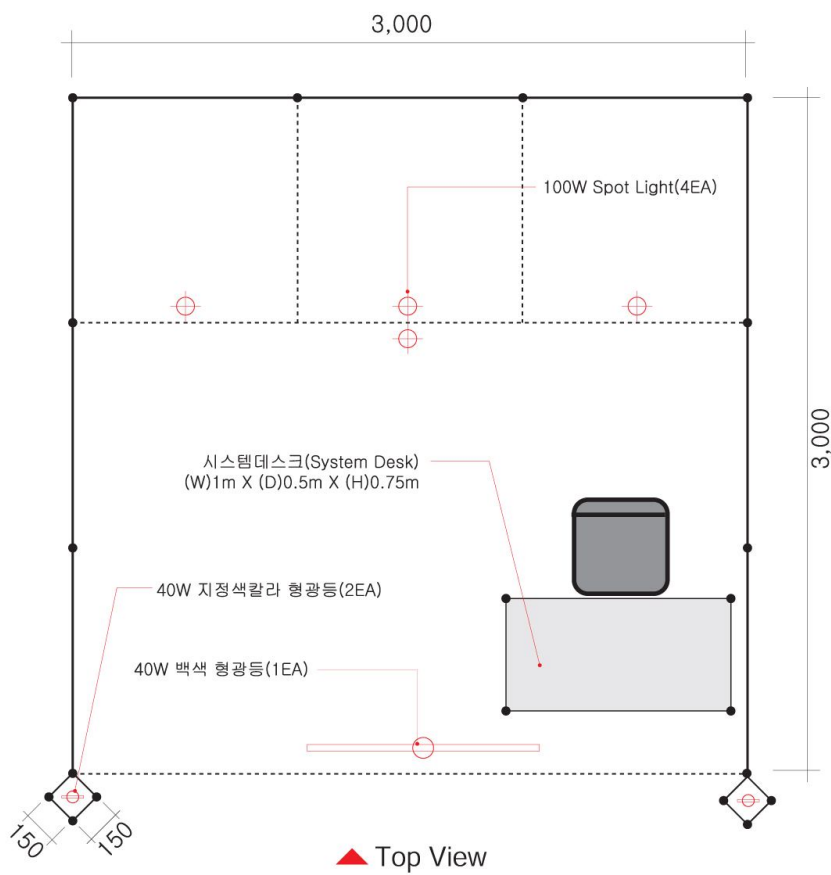
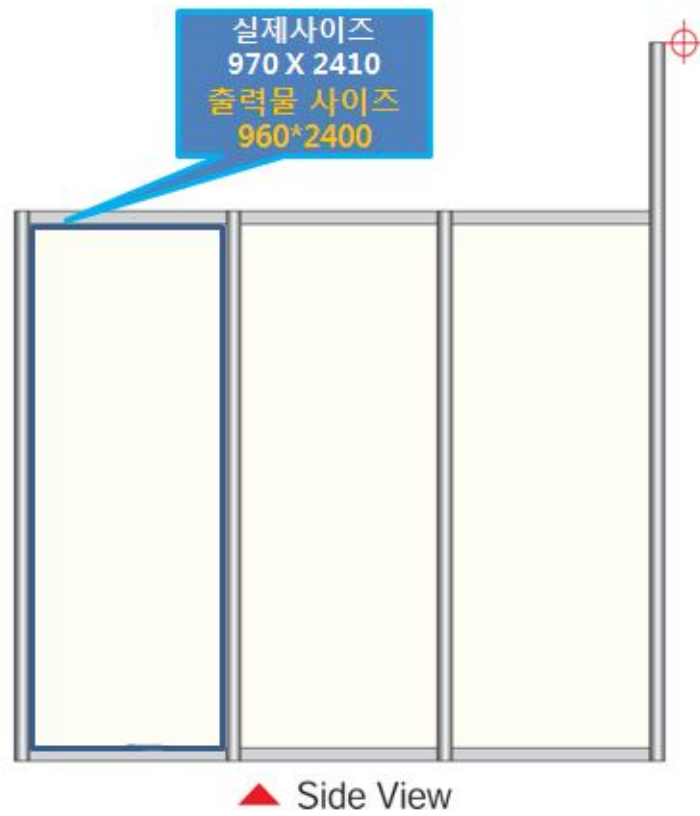
다. 기본 조립부스 : 주최자 부스설치 및 철거대행

- 주최자 제공내역(하단 조립부스 이미지참조)
 - 칸막이, 상호간판(한글/영어, 고딕체/대문자), 스포트라이트(100W)4개, 안내데스크/의자 1SET(업체당 1SET), 콘센트 1개소(2구), **바닥처리(파이텍스)**
- 기본적으로 조명용 전기를 제외한 전기는 제공되지 않으며 기타 장비의 시연 등을 위한 전력을 사용하실 경우, 별도 신청을 하셔야 합니다.
- 안내데스크 및 의자는 부스 면적과 관계없이 참가업체 당 1개씩만 지급됩니다.
- **상호간판은 통일된 서체(고딕)로 표기되며, 로고 및 CI 등의 이미지는 불가합니다. (텍스트만 가능).**
- 참가업체 준비사항 : 전시품 및 내부인테리어
 - ※ 상담테이블, 진열대 등은 코엑스 지정 가구 및 비품 임대업체를 통해서 임대 가능
- 주의사항
 - 설치된 기본 조립식 판넬에 시설물 부착을 위한 못질, 본드부착 등으로 인한 훼손 발생 시 해당업체는 복구비를 부담하여야 하오니 유의하시기 바랍니다.



사이즈 : 전면가로 1000 / 측면가로 500 / 높이 750





라. 독립부스 : 참가업체가 시공(전시공사)업체 선정

- 주최자 제공내역 - 바닥면적만(1부스 규격 = 3m×3m = 9m²) 제공
- 독립부스의 전시장치 공사는 코엑스에 지정된 공사업체를 통해야만 작업이 가능합니다.
- 장치물 높이 제한
 - Hall A, B 모두 : 5m로 제한
 - ※ 상세 내용 사무국에 문의 (부스 위치에 따라 차등, 사무국에 문의하여 주시기 바랍니다.)
- 독립부스 시공업체는 코엑스의 천장, 벽 및 기둥 등에 장식물, 사인보드 등을 부착시키기 위해 못을 박거나 압정을 꽂아서는 안 되며 코엑스 건물 내에 구멍을 뚫어서는 안 됩니다.

마. 청소

- 통로 및 공용공간의 청소는 주최자가 일괄 시행합니다.
- 깨끗한 전시환경 유지를 위해서 해당기업 부스내부는 모든 참가업체에서 각각 개별적으로 청소를 시행 하셔야 합니다.
- 참가업체의 부스내부 청소를 위하여 청소기가 필요하실 경우 전시장 입구의 경비업체에서 무료로 임대(조립부스에 한하여)하여 드리고 있으니 사용을 원하실 경우 경비에 문의 하여 주시기 바랍니다.

바. 철거일정

- 전시품반출
 - 전시품의 반출은 사무국의 확인을 받은 반출 신고서가 없으면 불가능하니 꼭 사무국 또는 GSC의 확인을 받아야 합니다.
 - 카메라, 노트북 등 소형의 고가품은 전시회 종료일까지 반출하시기 바랍니다.
- 장치물 철거
 - 전시품반출 및 장치물 철거 시 플라스틱, 목재, 유리 등의 잔존물이 전시장내외에 방치될 때는 잔존물 폐기비용이 별도로 부과되니 양지하시기 바랍니다.
 - 전시회 종료 후, 지정업체가 가구를 수거할 때 서랍과 선반내의 남은 것이 없는지 확인하여 주시기 바랍니다. 사무국은 그에 따른 어떠한 손상이나 손해에 대해 책임을 지지 않습니다.

사. 참가업체 출입증 발급

- 준비기간(장치공사기간) 부터 전시회 개막일까지 전시장 입구 출입증발급대에서 신분확인(참가업체명 확인, 명함지참)을 통해 참가업체 출입증을 수령할 수 있습니다.
- 출입증을 분실하신 경우 혹은 추가발급이 필요하신 경우에는 전시장 입구 출입증 발급대에서 즉시 발급 받으실 수 있으며 별도 비용은 발생하지 않습니다.

아. 응급처치 / 비상

- 코엑스 1층 서문출입구(Hall A 3, 4실 : 구 태평양홀 3, 4실 맞은편)에 응급실이 있습니다.
(전화 : 02-6000-1119)

- 비상시에는 전시장 입구와 화물출입구에 위치해 있는 경비원들에게 즉시 말씀하십시오.

자. 위험물 취급

- 위험물(폭발성 가스, 인화성 물질, 고압용 장비나 방사능 물질)을 취급하는 참가업체는 “위험물 반입 신고서”를 작성하여 2011년 9월 30일(금)까지 해당 전시별 GSC로 보내주시기 바랍니다. 등록되지 않은 위험물은 코엑스 규정에 따라 전시장 반입이 불가합니다.

<각 행사별 GSC 연락처>

구분	A홀			B홀
세부 전시	공공디자인전시회 / 차세대공공환경 시설산업전	스마트그린빌당엑스포	한국건축산업대전	기후변화방재산업전
전화	02-6000-1459, 8121	02-6000-1441, 8241	02-6000-8129	02-6000-1441, 8241
팩스	02-6000-1319	02-6000-1319	02-6000-1310	02-6000-1319

차. 전시공사업체 (부스공사 / 전기공사 / 가구임대)

- 참가업체는 코엑스에 등록된 전시공사업체를 이용하여야 합니다.

카. 전시품 반출신청서

- 전시기간 및 준비, 철거기간 중 전시장 밖으로 전시품을 반출하고자 할 경우, 전시품 반출 신청서를 소지하여야 합니다. 전시품의 도난 및 분실을 방지하기 위한 것이며, 사무국에서 확인 받은 후, 전시장 입/출구, 화물출입구에 위치한 경비원에게 반드시 제출하여야 합니다.

타. 유의사항

- 전시 장치물은 외부에서 미리 제작하여야 하며 전시장 안에서는 전시 장치물의 조립만 가능합니다.
- 전시장내에서는 콤프레셔, 용접기, 전기톱, 전기 대패, 전기그라인더 등 전동공구는 사용할 수 없으며 페인트칠도 끝마무리 손질 외에는 작업이 불가합니다(소방안전규칙 사항).
- 전시장 바닥에 카페트 설치 시 **지정된 테이프(노란색 라인테이프)**만 사용하여 설치 가능합니다.
- 전시장 바닥 벽면 등에 못질 혹은 잉크 흘림, 본드 칠 등을 하여 전시장을 오염 및 훼손하였을 경우 참가업체는 원상 복구비를 부담하여야 합니다.
- 바닥의 트렌치 커버 밑은 전기 시설이 되어 있으므로 전시장내에서는 물청소를 하는 등 절대 바닥에 물을 버리거나 흘리는 행위를 해서는 안 됩니다.
- 전시장 화물출입구는 가로 6.5m, 높이 5m로 화물 적재 시 화물출입구에 적재물이 걸리지 않도록 확인하셔야 합니다.

<코엑스 화물 출입구 규격>

A홀		B홀	
화물출입구 규격	해당 전시	화물출입구 규격	해당 전시
<u>가로 5.5m 높이 4m</u>	스마트그린빌딩엑스포 공공디자인전시회/ 차세대 공공환경시설 산업전 한국건축산업대전	<u>가로 6m, 세로 4m</u>	기후변화방재산업전

화물적재 시 화물출입구에 적재물이 걸리지 않도록 확인하시기 바랍니다.

3. 부대시설 안내

(1) 전시장 안내

- 위치 : (135-731) 서울시 강남구 삼성1동 무역센터 코엑스 1층 A홀
- 바닥 하중 : 1.5 Ton/m²
- 화물 출입구 : 7.5M × 4.3M(높이), 2.5톤 초과 차량은 진입금지
- 천장 제한 높이 : A홀, B홀 모두 5M
- 전기 공급 : 220V / 60Hz / 단상, 220V / 60Hz / 삼상, 380V / 60Hz / 삼상

(2) 시설물 개요

구 분		시 설 현 황
전 기	Power supply	3ψ 4W 390-220V 3ψ 4W 208-120V 3ψ 3W 220
	Frequency	60Hz
전 화		2,500 Lines
급수시설	밸브형식	Ball Valve
	급수파이프 규격	50mm/15mm(ψ)
	배수파이프 규격	150mm(ψ)(max)
	압력	1.5kg/m ² (max)
배수시설	Sub piping size	25mm(ψ)(max)
압축공기	밸브형식	Ball Valve
	Pressure	6.6 ~ 7.7kg/m ² (max)
	파이프규격	50mm/15mm(ψ)

(3) 전기 설치공사 및 사용

- 전시장내 전력공급은 아래와 같으므로 110V 사용 시에는 다운트랜스를 별도로 준비하셔야 합니다.

구 분	주파수	전기방식 및 전압
전시조명용	60 Hz	교류단상 2선식 (220V)
전시동력용	60 Hz	교류단상 2선식 (220V)
		교류삼상 3선식 (220V)
		교류삼상 3선식 (380V)

- 설치내역
 - 조립부스 : 메인간선 설치 및 조명등, 스위치 설치를 전시회 사무국에서 대행합니다.
(조명용 외 전력사용에 대해서는 반드시 전시회 사무국에 신청해야 합니다.)
 - 독립부스 : 전기메인간선 설치는 전시회사무국, 부스내부 전기공사는 참가업체가 직접 시행해야 합니다. (조명용을 포함한 모든 전력사용에 대해서는 반드시 전시회 사무국에 신청해야 합니다.)
- 시공 시 주의 사항
 - 조립부스 내부의 전기공사는 주최자가 지정한 업체가 일괄 실시하지만, 독립부스 내부의 전기공사는 지정 전기시설업체를 선정하여 시행하여야 합니다.
- 특히 민감한 장비를 전시할 때는 자체의 안전장치를 설치해야만 합니다. 부스 전기 공급은 매일 전시회가 끝나고 30분 후에 전력공급이 차단됩니다. 24시간 전기 공급을 받기 원하시면 전시회 사무국으로 사전에 신청하셔야 합니다.
- 전기 SOCKET에 임의로 MULTI-PLUG를 연결하여 사용하면 과부하로 인한 화재의 발생을 초래할 수 있습니다. 안전을 위하여 어떠한 내용의 전기 공사라 할지라도 반드시 공식 전기 지정업체를 통하여서만 작업될 수 있습니다.
- 참가업체는 필요한 용량의 전기를 조명용과 동력용 포함하여 신청하십시오. 준비기간 중 또는 전시기간 중 필요 용량에 미달된 전기용량을 신청한 사실이 확인될 경우, 해당업체는 부족한 전기 용량을 추가로 신청하여야 합니다. 이는 전시회 전체의 사고방지 및 안전유지를 위한 것이며, 과부하로 인해 전시장 내 화재발생이나 정전으로 타 업체에게 피해를 초래할 경우 원인을 제공한 업체는, 전시회 사무국 및 코엑스 또는 피해업체에게 적절한 보상을 하여야 합니다.

(4) 전화 설치

- 신청 시 부스 내에 개별 전화번호가 부여되는 직통전화를 설치하고 전화번호는 전화기에 개별 부착됩니다.
- 전화를 과도하게 사용하지 않는 한 전화사용료는 전시종료 후 별도 정산을 하지 않습니다.

(5) LAN 설치

- 부대시설 사용 신청서의 'LAN' 항목을 신청한 업체에 한해서 인터넷 서비스를 제공됩니다.
- LAN서비스를 신청한 참가업체는 컴퓨터 위치에 설치하면 됩니다.
- 무선 LAN은 전시장내에서 불안정하므로 사용이 금지됩니다.

(6) 급배수 및 압축공기

- 상하수도 설비와 기계작동을 위한 압축공기를 제공합니다.
- 압축공기는 전시회 30분전에 공급되고 전시회 종료 30분 후에 끊어집니다.
- 단수, 수압저하, 압력저하 등으로 인하여 시운전중인 기계의 손상이 우려되는 경우 참가업체 부담으로 보호장치를 설치하여야 합니다.

[7] 유의사항

- 전시 장치물은 외부에서 미리 제작하여야 하며 전시장 안에서는 전시 장치물의 조립만 가능합니다.
- 전시장내에서는 콤프레셔, 용접기, 전기톱, 전기대패, 전기그라인더 등 전동공구는 사용할 수 없으며 페인트칠도 끝마무리 손질 외에는 작업이 불가합니다. (소방안전규칙 사항) 전시장 바닥에 카페트 설치시 일반 공업용 본드를 사용하여 부착할 수 없으며 제거가 용이한 특수풀(예: 라텍스)을 사용하여야 합니다.
- 전시장 바닥 벽면 등에 못질 혹은 본드칠을 하여 전시장을 훼손하였을 경우 참가업체는 원상복구비를 부담하여야 합니다.
- 바닥의 트렌치 커버 밑은 전기 시설이 되어 있으므로 전시장내에서는 물청소를 하는 등 절대로 바닥에 물을 버리거나 흘리는 행위를 해서는 안 됩니다.

4. 제반규정

가. 부스설치 시 준수사항

(1) 허용면적

- 전시물품은 부스 내에만 전시되어야 하며, 또한 이웃 전시품이나 출입구를 막지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다. 통로를 이용한 구조물이나 동일색상의 카페트는 허용되지 않습니다. 모든 전시물품과 장치물품은 불연성이어야 합니다.

(2) 외 양

- 복도나 인접부스에서 보이는 전시품은 참가업체가 직접 장식해야 합니다. 또한 장식, 조명 및 음향시설 등이 인근부스에 피해를 주면 안 됩니다.

(3) 설계도면 제출

- 모든 독립부스는 설계도면을 사무국의 사전승인을 받아야 하므로 참가업체는 부스높이, 재료가 표시된 부스 설계도면을 코엑스 홀매니저실(담당자 정유경 T. 02-6000-8474 / F. 02-6000-5551)과 각 세부 행사별 GSC로 제출하여야 합니다.

<각 행사별 GSC 연락처>

구분	A홀			B홀
세부 전시	공공디자인전시회 / 차세대공공환경 시설산업전	스마트그린빌당엑스포	한국건축산업대전	기후변화방재산업전
전화	02-6000-8121	02-6000-8241	02-6000-8129	02-6000-8241
팩스	02-6000-1319	02-6000-1319	02-6000-1310	02-6000-1319

(4) 구조물

- 부스 전체높이는 위치에 따라 최대 5M로 제한합니다. 전시품의 진열이나 구조물이 옆 부스에 피해를 주거나 비상구, 통로 혹은 관람객의 통행에 방해가 주어서는 안 됩니다. 상세한 내용은 2011 Green City Week 세부 행사 사무국으로 문의하시기 바랍니다.
- 전시 장치공사 전 사무국에 제출한 부스 설계도면과 공사내용이 상이할 경우 현장에서 제제를 받으실 수 있으니 사전협의와 더불어 도면과 일치하게 시공하여 주시기 바랍니다.

(5) 전시품 전시

- 모든 전시품은 다른 관람객들의 통행에 방해가 되지 않게 하며, 30cm 부스 안쪽에 위치하여야 합니다. 만일 그렇지 못할 경우 사무국은 전시품의 이동을 요구할 수 있습니다. 이는 모든 참가업체들에게 공평하게 전시품의 전시나 혹은 관람을 하게 하기 위한 조치입니다.

[6] 소리제한

- 참가업체는 홍보를 위해 음향기기를 사용할 수 있으나 반드시 그 소리 크기를 최소화하여 다른 부스에 피해를 주지 않도록 주의하여야 합니다. 장비의 소음은 85dbs 한하여 전시장 반입이 가능합니다. 만약 참가업체가 사용 중인 음향기기의 소음이 85dbs를 초과할 경우 전시회 사무국에서는 음향기기의 사용중지 등을 요구할 수 있습니다.

[7] 안전사항

- 진동, 위험물질을 포함하고 있는 장비나 부품은 관람객들의 안전사고에 대비하여 사전에 안전 조치를 한 후에 전시하여야 하며 전시기간 중 관리책임은 각 참가업체에 있습니다. (위험물 용기, 레이저 및 X-ray 생성기구, 가연성 있는 물질과 폭발물, 고전압 기구, 방사능 물질, 분자 가속기, 가연성 기구, 액체 수은 등)

[8] 조 명

- 전시장에서 손전등과 회전조명의 사용은 금지되어 있으며, 부스에 설치된 조명은 인근부스나 전시장에 피해를 주어서는 안 됩니다.

[9] 통로 관리

- 참가업체들은 부스 앞의 통로를 깨끗하게 유지할 의무가 있습니다. 모든 물품들은 전시회 시작 전에 할당된 제 위치에 놓여야 하며, 통로에는 전시물품을 배치해서는 안 됩니다.

[10] 부스 설계 및 변경

- 전시장내에 부스구조물을 변경시키려면 반드시 2011 Green City Week 사무국의 동의를 받아야 합니다.

[11] 전시장 관리

- 전시물품은 각자 관리해야 하며, 전시장 건물 바닥과 벽에 못과 나사를 박으면 안 됩니다. 또한 건물의 기둥, 전시장바닥 및 조립부스 자재 등에 묻기 쉬운 래커(락카 스프레이)나 페인트를 사용할 수 없습니다. 이를 위반할 경우에는 코엑스에 변상하여야 합니다.

[12] 전시품의 관리

- 전시자는 전시 스탠드 및 전시품의 도난, 파손 또는 여하한 종류의 개인 상해에 대하여 전적인 책임을 부담하고 주최자에게 이에 대한 보상을 청구할 수 없습니다.

[13] 위험물 보관

- 전시 중에 사용되는 모든 위험 품목들은 사전에 주최 측에 위험물 반입신고를 하여야 합니다. 또한, 반입된 이후에는 주최측이 요구하는 필요한 안전조치를 강구하여야 합니다.

[14] 재 임대

- 참가업체는 모기업, 계열기업 및 자매기업과 관련된 특수사항을 제외하고는 주최측의 사전 승인 없이 배정된 전시공간을 전대 또는 할당할 수 없습니다.
- 임의로 전시공간을 전대 또는 재임대한 경우, 주최자는 참가업체의 전시 참여를 제한할 수 있습니다.

[15] 청 소

- 2011 Green City Week 사무국은 전시장의 쾌적한 환경을 위하여 최선을 다할 것입니다. 전시기간동안 통로와 공동 면적과 공동 쓰레기통 청소를 담당할 것입니다. 그러나 작업 기간 부스 설치 시 발생하는 쓰레기는 각 참가업체가 청소하여야 합니다.

[16] 배 선

- 부스 및 전시물품에 대한 배선은 소방안전규칙(3항)에 준해야 합니다. 또한 이 규칙은 부스 설치와 전시장비 설치에도 적용됩니다.

나. 안전 및 화재 규정

[1] 위험물 사용

- 다음 사항들에 대해 코엑스 안전관리요원으로부터 허가를 받아야 합니다.
- 자세한 내용은 GSC로 문의하십시오.

① naked flame사용

- naked flame의 정의: 히터, 오븐, 보일러, 전자레인지, 드라이기, 요리용 팬 등 인화성 물체와 사용되는 기구(밀폐된 공간에서 사용하는 장비는 제외)

② 위험물질의 사용과 운반 및 보관

- 위험물질의 정의(화재예방규정 참조, 안전관리요원의 허가 없이 사용할 수 없는 물질)

A) Oil(1등급) : 휘발유, 래커(락카 스프레이), 신나, 알코올 등

Oil(2등급) : 등유, 경유 등

Oil(3등급) : 중유, 기계유, 디젤유 등

Oil(4등급) : 윤활유, 동물성 기름, 식물성 기름 등

B) 고압가스연료 : 산소, 수소, 질소, 코발트와 같은 고압 응축 가스

※ Note : 프로판 가스는 전시장 안으로 반입 할 수 없습니다.

코엑스 규정에는 특정 네온광을 금지하고 있습니다. 부득이한 사정으로 원할 경우 전시회 사무국에 사용하고자 하는 네온광의 세부사항을 보내주십시오.

③ 옷감 & 쉽게 탈수 있는 물질 또는 직물

- ※Note - 하루 단위로 가스나 위험물질의 반입과 보관을 할 수 있는 양이 제한됩니다.
- 에너지 소비가 큰 연료를 제한합니다.
- 연료 파이프는 비 인화성이어야 합니다.
- 저장탱크나 파이프는 단단히 고정되어야 합니다.
- 불을 사용하는 제품과 위험물질 사이에 화재 방지막을 설치해야 합니다.

[2] 천장공사

- 천장공사는 화재예방 관리차원에서 원칙적으로 금지되어있습니다. 그러나 필요 시 천장공사를 위해서는 코엑스 안전관리요원의 허가를 받아야 합니다. 허가를 받기까지는 약 3주가 걸리므로 GSC에 천장공사에 대한 세부적인 사항을 가능한 빨리 보내 주십시오.

다. 흡연금지

- 전시장 내부에서 흡연은 금지되어 있으며 흡연은 별도의 흡연 장소에서만 가능합니다.

라. 기타 규제사항들

- 코엑스 안전관리요원은 화재 규정에 맞지 않은 전시품이나 물질 또는 부스에 대해 철거 명령을 내릴 수 있습니다. 전시회 기간 동안 점검이 있을 것입니다. 안전한 전시회를 위해 위의 규정을 준수하여 주십시오. 부스 설치나 전시품 장식에 질문사항이나 의문사항이 있으면 GSC로 문의하여 주시기 바랍니다.

마. 기타 준수사항

[1] 혼 잡

- 참가업체는 전시장에서 혼잡을 일으키는 모든 활동에 참가할 수 없으며, 인근 전시부스에 방해를 주어서도 안 됩니다.

[2] 홍보 활동

- 모든 데모나 홍보활동은 전시장내 지정된 면적 내에 한합니다. 참가업체는 데모 또는 기타 홍보활동으로 인한 혼잡을 없애기 위해 전시면적 주변의 통로를 정리할 책임이 있습니다. 참가업체는 사무국의 사전 승인 없이는 전시면적 이외의 장소에서 전시회, 컨퍼런스, 전시품 또는 기타 마케팅이나 판촉활동 등을 할 수 없습니다.

[3] 판촉물

- 견본 및 기념품은 할당된 부스 내에서만 참가업체가 배부할 수 있습니다. 단, 사무국에서 배부할 수 있는 독점권을 득한 업체는 부스 외 주최자가 지정한 장소에서 배부할 수 있습니다.

(4) 특별 전시

- 참가업체는 사무국의 승인 없이는 전시회 시간 전후에 개별적인 전시를 개최해서는 안 됩니다.

(5) 전시 시간

- 전시 시간, 설치 및 철거시간은 사무국이 규정하며, 참가업체는 공식적인 폐막시간 이후에만 철거를 할 수 있습니다. 일반안내에 명시된 작업 및 전시일정을 참조해 주십시오.

(6) 점유의 불이행

- 참가업체가 계약한 면적을 다 활용하지 못했을지라도 전체공간에 대한 임대료를 지불해야 합니다. 전시물품이 제한시간까지 설치되지 않는 부스는 사무국이 소유하면서 적절한 목적에 사용할 수 있습니다. 더욱이 사무국에 사용 취소를 통보하지 않은 참가업체는 부스에 대한 우선권을 상실하게 됩니다.

(7) 판 매

- 전시 기간 내에 주문 접수 후 우송판매의 경우와 사무국의 허가를 받은 부스 내 판매는 행해질 수 있습니다. 참가업체들은 전시품목의 안전규칙과 공중 위생규칙을 알아야 할 의무를 가집니다. 또한 사무국에서 인정되지 않은 광고 및 판매는 허가되지 않습니다.

Section 4. 프로모션 가이드

1. 주의사항
2. 현장운영
3. 사후관리

1. 주의사항

(1) 소매 판매 활동은 금지합니다.

참가업체들은 전시회 관람객을 대상으로 전시품 등을 판매할 수 없습니다. 이러한 소매 판매 활동은 참가업체의 비즈니스에 방해가 될 뿐만 아니라 전체적인 전시회의 원활한 운영을 방해할 수 있기에 일체의 소매 판매 활동은 금지됩니다.

(2) 전시품의 지나친 할인을 금지합니다.

전시품들의 가격도 참가업체의 마케팅 전략의 일환입니다. 하지만 70-80% 세일과 같은 할인, 대폭세일, 혈값판매 등의 도매사업에서 비현실적인 문구들은 전시장에서 소매판매를 하고 있다는 오해를 불러일으킬 수 있습니다. 따라서 이러한 행위는 금지됩니다.

(3) 전단지 / 깃발 / 현수막 그리고 기타 다른 장식들을 금지합니다.

전단지 / 깃발 / 현수막 등 제품 홍보용 품목들은 전시장내 부착 및 배포가 원칙적으로 금지됩니다. 이러한 활동이나 모습은 국제적인 전시회의 품격을 낮출 뿐만 아니라 전시장에서 소매판매를 하고 있다는 오해를 불러일으킬 수 있으므로 금지합니다.

※ 위에서 열거한 여러 가지 품목들에 관해, 전시회 사무국에서 규정상 위배된다고 판단되는 업체는 전시회가 끝나지 않았더라도 해당 업체의 전시를 중지시킬 수 있습니다. (이런 경우, 전시회 비용은 환불되지 않습니다.) 또한 문제를 일으킨 업체는 다음 전시회에 참가를 제한합니다.

2. 현장운영

참가업체는 전시회 개최 기간 중 방문하는 수많은 참관객을 상대로 집중적인 마케팅 활동이 이루어지도록 지원해주어야 합니다. 즉, 전시회에 참가하여 각종 마케팅 활동을 수행할 임·직원 및 임시 고용 인력들이 부스에 방문한 참관객에게 원하는 정보 및 서비스를 얼마나 적극적으로 제공하느냐가 중요합니다. 참관객은 부스 운영직원의 행동과 이미지로 그 업체에 대한 판단을 할 수 있기 때문입니다.

특히 도우미, 아르바이트, 대행사 직원 등의 임시 인력도 참관객의 입장에서는 참가 업체의 직원으로 인지하게 됩니다. 비용 절감의 이유로 임시 인력을 전시회 개막 당일에 나오게 하는 경우들이 있는데 이 경우 그들이 해당회사에 대한 정보, 전시품에 대한 정보, 전시회 참가 목표 등을 숙지하지 못하면 역효과를 낼 수 있으므로 충분한 여유를 가지고 사전교육을 할 수 있도록 해야 합니다. 임시 인력도 전시회 참가업체의 중요한 팀원임을 잊어서는 안 됩니다.

< 운영요원 비즈니스 매너 >

- 옷은 비즈니스맨답게 입어야 한다. 특별히 시연(demonstration)을 해 보일 경우가 아니면 민족 고유 의상이나 유별난 옷차림을 피하는 것이 좋다. 신발은 깨끗이 닦아 신는다.
- 귀사가 판매할 제품이나 서비스에 대하여 철저한 지식을 가져야 한다.
- 전시장 내에서 먹거나, 담배 피우거나, 껌을 씹지 않는다.
- 머리는 단정히 빗고 손, 의복도 깨끗하게 한다.
- 전시장 안에서는 상담할 경우를 제외하고 앉거나 기대어 있지 않는다.
- 항상 메모할 준비를 갖추고 있어야 한다.
- 진지하고 열성적이며 친절하게 방문객을 대하고 웃는 얼굴로 안내 또는 상담을 한다.
- 전시장에는 정시에 출근하고, 사전에 충분한 휴식을 취하며, 판매할 준비를 갖춰야 한다.
- 전시부스는 절대 비우지 말아야 한다.
- 이름을 천천히 분명하게 소개하며 명함을 교환한다.
- 전시장을 항상 정돈하고 산뜻하게 해 놓는다.
- 배지를 방문객이 쉽게 볼 수 있는 눈높이에 항상 착용한다.
- 방문객들이 귀사 전시장 안에 있을 때 동료들과 쓸데없는 잡담을 하지 말아야 한다.
- 매일 끝나는 시간에 평가모임을 갖는다.

(※ 출처 : 글로벌전시포털)

3. 사후관리

(1) 인콰이어리 Follow-up (질의서 사후관리)

- 질의서 사후관리 계획을 귀사 필요에 맞게 수립합니다.
 - 매일 마감시간과 전시회가 끝나는 때 모든 인콰이어리와 명함을 모아 사후관리 실행계획을 책임지고 있는 사람에게 보냅니다.
 - 신속한 진행을 위해 전시장에서 일하지 않는 요원에게 첫 사후관리 업무를 담당합니다.
 - 사후관리 실행계획의 기한을 결정합니다.
 - 질의서 답변에 대한 서면응답을 하도록 합니다.
 - 각 질의서로 인한 판매결과를 기록합니다.
 - 질의서 작성 고객을 귀사 mailing list에 추가하고, 귀사 제품에 관심을 보인 사람들을 계속 접촉합니다.
 - 질의서 작성 고객들을 다음 귀사 전시회에 무료입장권을 보내 초청하도록 합니다.

(2) 유망고객 관리

- 연구 혹은 조사에 따르면 질의서 작성 고객은 자기 질의서를 신속하게 (적어도 전시가 끝난 후 2주 이내) 처리해 줄 때 아주 호의적으로 반응하기 때문에 판매문의 및 정보요청 등을 신속하게 처리해야 합니다.
- 질의서 답변을 전시가 진행되는 동안 전시장에서 직접 보내면 더 좋은 결과를 기대할 수 있습니다. 고객은 요청한 정보를 빨리 받을수록 귀사의 제품을 기억하고 더 빨리 응답을 보내 올 것입니다.
- 전시가 끝난 후 귀사의 요원을 전시가 개최된 도시에 2~3일 체류하게 하여 그 지역 고객들을 사후관리하게 하면 좋은 결과를 얻을 수 있을 것입니다.
- “가장 유망한” 고객을 먼저 응대해야 합니다.

(3) 감사편지 발송

- 귀사 부스에서 대화를 나눈 모든 이에게 감사편지를 보내고 귀사를 방문하도록 초청합니다. 귀사 제품의 특성과 혜택 그리고 귀사의 위치들을 다시 한 번 상기시키고 주요 장점을 다시 이야기 하고, 귀사 인쇄책자, 반송용 봉투, 전화번호, E-mail, FAX, 주소 등 답장을 보낼 수 있도록 최선을 다해 계속해서 follow-up을 해야 합니다.

(※ 출처 : 글로벌전시포털)

Section 5. 전시회 관련 서비스

1. 주차안내
2. 기타 서비스 (숙박, 편의시설)

1. 주차안내

가. 전시준비 및 철거기간 중 작업용 화물차량 무료주차 서비스

○ 전시품 반입(출)과 장치/철거 공사를 시행하는 기간 동안에, 참가업체 및 공사업체의 주차 불편을 해소하기 위해 작업용 화물차량에 한해서만 무료 주차를 할 수 있는 서비스를 제공합니다. 승용차는 전시장에 진입할 수 없습니다.

구분	무료주차 적용기준	무료주차 적용 과정
적용 기간	준비기간 및 철거기간	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">주차장입구 통과 (화물차 확인)</div> <div style="font-size: 2em;">→</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">전시장내 주차 (1일 3시간)</div> <div style="font-size: 2em;">→</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">전시품 하역완료</div> <div style="font-size: 2em;">→</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">화물출입구 통과 (화물주차 확인)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="font-size: 2em;">→</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">주차장 출구 통과 (주차시간확인)</div> </div> <p>※ 출차 시에는 반드시 입구 통과 시 받았던 주차 마그네틱 카드를 함께 제출하여야 합니다.</p>
적용 수량	제한 없음	
유효 시간	코엑스 진입 후 3시간	
적용 차량	<ul style="list-style-type: none"> - 트럭 / 화물차(라보, 다마스 포함) - 9인승 이상 승합차 [그레이스, 이스타나, 프레지오, 베스타, 봉고, 스타렉스, 카니발, 트라제XG, 로디우스]만 해당	
적용 예외 차량	<ul style="list-style-type: none"> - SUV차량, 카니발, 카스타, 산타모, 카렌스, 레조, 갤로퍼, 코란도, 스포티지, 무쏘, 쏘렌토, 윈스툼, 테라칸, QM5, 싼타페 등 - 일반 승합차량(일반승용차는 화물 로딩독 진입 금지) 	

<주차 출입구 위치>



나. 유료주차

① 코엑스 (Coex) 주차장 이용

구분	승용차	2.5톤 이상 화물차 / 대형버스	비고
적용 요금	- 15분당 1,000원	- 15분당 2,000원 (승용차 요금의 2배)	- 1일 주차 시 최고 4만원 (2.5톤 이상 화물차 및 버스는 2배 요금 적용)
구입 장소	- (주)글로벌피엠코 - 코엑스(신관) 1층 동문 현대카드 발급소 옆 (전화 : 02-6000-7500)		참가업체용 시간주차권 및 일일주차권(행사주차권) 판매

※ Green City Week 참가업체는 일일주차권을 20,000원(50%할인)에 구매하실 수 있습니다.

※ 가급적 대중교통을 이용하는 것이 바람직하며, 부득이하게 승용차를 이용하고자 하는 참가업체는 탄천주차장을 이용하시기 바랍니다.

② 탄천주차장 이용

○ 탄천 주차장은 탄천을 사이로 송파구와 강남구로 구분되어 있습니다. 송파구 탄천주차장의 위치는 종합운동장 쪽이며, 강남구 탄천 주차장의 위치는 강남병원 옆쪽에 있습니다. 송파구와 강남구 탄천 주차장에 이용요금이 상이하므로 비교하여 이용에 착오 없으시길 바랍니다.

○ 탄천주차장 비교

구분	[강남]탄천주차장	[송파]탄천주차장
주차요금	매 10분당 소형 200원/ 대형 600원 (24시간운영)	▶ 승용차: 7시간 2,500원/ 추가 1시간당 1,200원씩 ▶ 버스: 7시간 5,000원/ 추가 1시간당 2,500원씩
주차장관리	강남도시관리공단	송파개발공사
주차대수	1,009대	1,500대
셔틀 버스운영	버스운행안함	버스운행안함

※ 상기 요금은 코엑스에서 직접 각 탄천주차장 문의처를 통하여 조사한 요금 체계입니다만, 실제와 다를 수 있음을 사전에 알려드립니다.

▶ 강남구 탄천주차장관련 문의 : 02-3443-8723~5 (강남도시관리공단)

▶ 송파구 탄천주차장관련 문의 : 02-417-0739 (송파개발공사)

※ 네비용 주소: 송파 탄천주차장(송파구 잠실동 10번지)

○ 탄천주차장 가는 길

*** 강남 탄천 주차장 가는 길**

1. 봉은로 이용 : 봉은로 직진 → 봉은교 진입 전 좌회전 → 강남 탄천주차장 입구
2. 테헤란로 이용 : 테헤란로 직진 → 종합운동장 전철역 앞에서 U턴 → 삼성교 지난 후 우회전 → 강남 탄천주차장 입구
3. 수서방면 이용 : 수서방면 직진 → 강남경찰서 방면 좌회전 → 강남 탄천주차장 입구



*** 송파 탄천 주차장 가는 길**

1. 봉은로 이용 : 봉은로 직진 → 봉은교 직진 → 종합운동장 서문 앞에서 비보호 좌회전 → 송파 탄천주차장 입구
2. 테헤란로 이용 : 테헤란로 직진 → 종합운동장 전철역 앞에서 U턴 → 올림픽 도로 방면으로 우회전 → 종합운동장 서문 앞에서 비보호 좌회전 → 송파탄천주차장 입구



2. 기타 서비스 (숙박, 편의시설)

(1) HOTEL INFORMATION

○ 전시회 사무국은 행사기간 중에 여러분의 편의를 위하여 코엑스(Coex)행사장 근처 주행거리 30분 이내에 있는 고급호텔의 연락처를 다음과 같이 안내해 드립니다.

○ 특1급호텔 (★★★★★)

호텔 리츠칼튼 서울 (Hotel Ritz Carlton Seoul)	연락처	Tel : 3451-8000 Fax : 3451-8188
	홈페이지	www.ritzcarltonseoul.com
	주소	서울 강남구 역삼동 602-4번지
그랜드 인터컨티넨탈 호텔 (Grand-Intercontinental Hotel)	연락처	Tel : 555-5656 Fax : 559-7990
	홈페이지	www.interconti.com
	주소	서울 강남구 삼성동 159-8번지
코엑스 인터컨티넨탈 호텔 (COEX-Intercontinental Hotel)	연락처	Tel : 3452-2500 Fax : 3430-8000/2
	홈페이지	www.interconti.com
	주소	서울 강남구 삼성동 159번지
르네상스 호텔 서울 (Hotel Renaissance Seoul)	연락처	Tel : 555-0501 Fax : 553-8118
	홈페이지	www.renaissance-seoul.com
	주소	서울 강남구 역삼동 676번지
호텔 롯데월드 (Hotel Lotte World)	연락처	Tel : 419-7000 Fax : 414-6698
	홈페이지	www.lottehotel.co.kr
	주소	서울 송파구 잠실동 40-1번지
임페리얼 팔래스 호텔 (Imperial Palace Hotel)	연락처	Tel : 3440-8000 Fax : 3440-8200
	홈페이지	www.imperialpalace.co.kr
	주소	서울 강남구 논현동 248-7번지
파크 하얏트 호텔 (Park Hayatt Hotel)	연락처	Tel : 2016-1234 Fax : 02-2016-1200
	홈페이지	parkhyattseoul.com / seoul.park.hyatt.com
	주소	서울시 강남구 대치3동 995-14번지

○ 특2급호텔 (☆☆☆☆☆)

노보텔 앰배서더 서울, 강남 (Novotel Ambassador Hotel)	연락처	Tel : 567-1101 Fax : 564-4573
	홈페이지	www.ambatel.com
	주소	서울시 강남구 역삼동 603번지
리베라 호텔 (Riviera Hotel)	연락처	Tel : 541-3111 Fax : 546-6111
	홈페이지	www.hotelriviera.co.kr
	주소	서울 강남구 청담동 53-7번지
엘루이 호텔 (Ellelui Hotel)	연락처	Tel : 514-3535 Fax : 548-2500
	홈페이지	www.ellelui.co.kr
	주소	서울 강남구 청담동 1-129번지
라마다 서울 호텔 (Ramada Seoul Hotel)	연락처	Tel : 6202-2000 Fax : 6202-2001
	홈페이지	www.ramadaseoul.co.kr
	주소	서울 강남구 삼성동 112-5번지
베스트 웨스트 프리미어 강남 호텔 (Best Western Premier Hotel)	연락처	Tel : 6474-2000 Fax : 6474-2002
	홈페이지	www.bestwesterngangnam.com
	주소	서울시 강남구 논현동 205-9

○ 1급호텔 (★★★★)

이비스 호텔 (Ibis Hotel)	연락처	Tel : 02-3011-8103 Fax : 02-3011-8010
	홈페이지	www.ambatel.com/ibis/index.php
	주소	서울특별시 강남구 대치동 893-1
삼정관광호텔 (Samjung Tourist Hotel)	연락처	Tel : 557-1221 Fax : 556-1126
	홈페이지	www.samjunghotel.co.kr
	주소	서울 강남구 역삼동 604-11번지
영동관광호텔 (Youndong Hotel)	연락처	Tel : 542-0112 Fax : 546-8409
	홈페이지	www.youndonghotel.co.kr
	주소	서울 강남구 논현동 6번지 135-010
선샤인 관광호텔 (Sunshine Hotel)	연락처	Tel : 541-1818 Fax : 547-0777
	홈페이지	www.hotelsunshine.co.kr
	주소	서울 강남구 신사동 587-1

[2] 일반 숙박시설 안내

	숙박시설	전화번호	요금(천원)	객실수	위 치	비고
1	까사빌 레지던스	539-9080	52	144실	삼성역 4번 출구 도보 5분	특별요금
2	가야호텔	553-1471 ~ 5	40 ~ 80	47실	POSCO 빌딩 맞은편	
3	광미호텔	542-7177 ~ 8	40 ~ 60	45실	삼성역에서 코엑스방면으로 도보 15분 거리	
4	금성호텔	568-7231 ~ 3	40	32실	도심공항터미널에서 도보 7분	
5	미라지호텔	553-2471 ~ 4	38	44실	역삼역에서 5분 거리	
6	서림호텔	546-2271 ~ 5	40 ~ 60	32실	뉴월드 호텔 맞은편	
7	석주호텔	562-2151 ~ 5	40	60실	삼성호텔 옆, 차병원 쪽으로 100미터	
8	코스모스 호텔	561-2211	40	49실	삼성호텔 옆	
9	하와이호텔	547-9663	40 ~ 50	35실	아셈사거리 위치	온돌 有
10	황금성호텔	567-6240	40	50실	차병원 사거리	
11	국제호텔	552-5831 ~ 3	35	45실	르네상스 관광호텔 맞은편	
12	대원장	566-2958	30	27실	선릉역 8번 출구, 삼성역방면으로 7분 거리	
13	대호장	555-7537	30	44실	선릉역 8번 출구 2분 소요	
14	미도장	545-1945	45	36실	뉴월드 호텔 맞은편	
15	씨씨호텔	557-9346 ~ 7	40	34실	역삼역 1번 출구, 도보 5분소요	
16	정수장여관	557-6757 ~ 8	30	28실	역삼역 5분 소요, 한국타이어 뒤편	
17	삼성호텔	542-0112	148 ~ 295 (전부 더블 룸)	163실	역삼역에서 차병원 사거리방향 및 학동역 방향으로 도보로 10분, 자동차로 5분	온돌 有
18	호텔플렉스	415-0550	35 ~ 60	34실	신천역 4번 출구에서 직진	
19	프리메로 호텔	546-1400	65 ~ 90	42실	삼성역 8번 출구에서 마을버스 탑승	온돌 有
20	발리호텔	508-5059	60 ~ 70	48실	선릉역사거리 우회전 첫 번째 골목 (단체 손님 숙박 불가)	온돌 有
21	팔모텔	555-7537	40	44실	선릉역 8번 출구	온돌 有
22	케이프타운	569-8045	50 ~ 70	50실	선릉역 10번 출구 하나은행 좌회전 20m	온돌 有

[3] 코엑스(Coex) 편의시설

< General information, Travel, Bank, Medical service >

- 코엑스 안내 전화 : (02)6000-0114, 5114 (www.coex.co.kr)
- 경비상황실 전화 : (02)6000-0112
- 우체국 : 무역센터지점 코엑스 1층 전화 : (02)551-1607/8
- 전화국 : SK브로드밴드 코엑스 1층 전화 : (02)6000-1166 (www.skbroadband.com)
- 은행 : 신한은행 코엑스 1층 전화 : (02)551-0505 (www.shinhan.com)
- 응급실 : 코엑스 1층 전화 : (02)6000-1119

< Food, Shopping, Entertainment >

- 코엑스몰(www.coexmall.com) 고객상담실 전화 : (02)6002-5312~3
- 쇼 핑 : 현대백화점 무역센터점 전화 : (02)552-2233
- 영 화 : 메가박스 씨네플렉스(www.megabox.co.kr) 코엑스몰 지하1,2층
Tel. (02)6002-1200
- 수족관 : 코엑스 아쿠아리움(www.coexaqua.co.kr) 코엑스몰 지하1층
Tel. (02)6002-6200
- 주 차 : 글로벌피엠코 코엑스 전시동 1층 A홀 1실 옆에 위치
Tel. (02)6002-7130, 7132

※ 신청) <http://www.greencityweek.co.kr/> → 세부 행사 홈페이지로 이동 → 참가업체 → 각종신청/양식다운로드

ID : 사업자등록번호 숫자 10자리 / PW : 사업자등록번호 뒤 5자리

(단, 기후변화방재산업전의 경우, [각종신청/양식다운로드] 메뉴명이 [각종신청서]로 되어 있음).

* 전시회별 상세페이지에 접속 후 킷메뉴의 [각종신청서] 메뉴 클릭을 통한 신청도 가능 합니다.
(단, 기후변화방재산업전의 경우 킷 메뉴를 통한 방법이 제한됩니다.)

- [공공디자인전시회](#), [“기후변화방재산업전”](#), [“스마트그린빌딩엑스포”](#) 만 해당

* 한국건축산업대전은 홈페이지(<http://www.kaff.biz>) 접속 후 우측상단의 Log-in 버튼 클릭 후, 온라인신청(조립부스간판 및 현황판 기재용 업체명/ 출입증)으로 등록하시기 바랍니다.

ID : 사업자등록번호 숫자 10자리 / PW : 사업자등록번호 뒤 7자리

Section 6. 각종 신청양식

1. 부대시설 사용신청서[한국건축산업대전 별도]

1-1. 한국건축산업대전 부대시설 사용 신청서

2. 위험물 / 중량물 반입 신고서

3. 독립부스시공업체 정보 신고서

4. 시간 외 사용 신청서

5. 공식 디렉토리 광고 신청서

5-1. 한국건축산업대전 공식 디렉토리 신청서

※ 보세전시품신고서, 과오납환불신청서, 전시품반출신고서 등의 서류가 필요하실 경우 전시회별 상세페이지에서 다운로드 받으셔서 사용하시기 바랍니다.

[Form 1]

[마감 : 2011. 9. 30]

2011 Green City Week 부대시설 사용신청서

1. 신청(계약)자 정보 | Applicant's Information

업 체 명 (사업자등록증기준)			
사업자등록번호			
담 당 자		소 속 / 직 위	/
전 화		팩 스	
이 메 일		홈 페이지	

2. 부대시설 신청내역 | Order Details

(단위 : 원, V.A.T 별도)

구 분	단 가	신청수량			신청금액	비 고	
		단상 220V	삼상 220V	삼상 380V			
전기	주간	50,000원/kw	() kw	() kw	() kw	W	간선전기 설치+ 전력사용료 포함
	24시간	70,000원/kw	() kw	() kw	() kw		
전화	국내	50,000원/대	() 대			W	시외 전화 포함, 별도정산 없음
	국외	100,000원/대	() 대			W	국제전화, 정산없음
급배수	150,000원/개소	() 개소			W		
압축공기	150,000원/개소	() 개소			W		
유선 LAN	150,000원/회선	() 회선			W		
등록시스템	150,000원/대	() 대			W		
소 계						원	
VAT(10%)						원	
합 계						원	

※ 부대시설 사용신청서 작성 후 각 세부행사별 접수처로 접수해 주시기 바라며, 비용 전액(부가세 포함)은 신청서 제출과 동시에 아래의 입금처로 입금해주시기 바랍니다.

<행사별 접수/문의처 및 입금계좌, 반드시 해당 전시회 □에 V표 해주시기 바랍니다.>

구분	A홀		B홀
세부전시	<input type="checkbox"/> 공공디자인전시회 / 차세대공공환경시설산업전	<input type="checkbox"/> 스마트그린빌당엑스포	<input type="checkbox"/> 기후변화방재산업전
입금처	- 예금주 : [주]코엑스 - 은행명 : 신한은행 - 계좌 : 342-05-000470	- 예금주 : [주]코엑스 - 은행명 : 신한은행 - 계좌 : 140-000-113217	- 예금주 : [주]코엑스 - 은행명 : 신한은행 - 계좌 : 140-008-269093
입금문의	전화 : 02-6000-1109, 1075 팩스 : 02-6000-1310	전화 : 02-6000-8244, 1064 팩스 : 02-6000-1333	전화 : 02-6000-1177, 1072 팩스 : 02-6000-1310
접수문의	전화 : 02-6000-1459, 8121 팩스 : 02-6000-1319	전화 : 02-6000-1441, 8241 팩스 : 02-6000-1319	전화 : 02-6000-1441, 8241 팩스 : 02-6000-1319
주 소	서울시 강남구 삼성1동 무역센터 코엑스 4층		

<신청업체명 : >	날 짜 : 2011. . .
담 당 자 : (인)	대 표 자 : (인)

※ 본 계약서에 날인함과 동시에 계약의 효력이 발생하며, 상기인은 참가업체를 대표하여 본 계약서를 이행할 권한과 의무가 부여되었음을 보장한다.

[Form 1-1]

한국건축산업대전 2011 부대시설 추가신청서



01_참가업체

회 사 명	(한글)	(영문)		
회사연락처	(전화)	(팩스)		
사업자등록번호		대표자명		
담 당 자	성명	부서/직위		
	전화	E-mail		
세금계산서 담당자	성명	E-mail		

02_참가신청 및 사용납입명세

구 분	신청내역	신청금액(VAT별도)	단가 (VAT별도)	비고
독 립 부 스	부스	원	1,800,000원/부스	선택사항
기 본 부 스	부스	원	2,200,000원/부스	
디렉토리 게재료	면	원	150,000원/면	
고객관리 시스템	대	원	150,000원/대	
단상220V(60Hz)	KW	원	50,000원/KW	
삼상220V(60Hz)	KW	원		
삼상380V(60Hz)	KW	원		
삼상220V(60Hz)	KW	원	주야공급100,000원/KW	
전 화	대	원	50,000원/대	
국 제 전 화	대	원	150,000원/대	
LAN 회선	회선	원	150,000원/회선	
급 배 수	개소	원	150,000원/개소	
압 축 공 기	개소	원	150,000원/개소	
소 계			원	
부 가 세	소계의 10%		원	
합 계			원	

위와같이 부대시설 사용을 추가로 신청합니다.

납입계좌 : 기업은행 667-002597-04-129 [예금주 : 대한건축사협회]

제출처 : 한국건축산업대전 주최자 사무국 Tel. 02-3415-6867 / Fax. 02-3415-6855

2011 년 월 일

신청인(대표자) : (인/서명)

「한국건축산업대전2011 주최자사무국 귀중」

[Form 3]
[마감 : 2011. 9. 30]

2011 Green City Week 독립부스시공업체 정보 신고서

1. 신청업체

해당 전시 (해당 전시회에 V 표 해주시기 바랍니다)	<input type="checkbox"/> 공공디자인전시회 /차세대공공환경시설산업전	<input type="checkbox"/> 스마트그린빌당엑스포	
	<input type="checkbox"/> 한국건축산업대전	<input type="checkbox"/> 기후변화방재산업전	
업 체 명 (사업자등록증기준)		부스번호	
사업자등록번호		대표자 성명	
주 소	(-)		
담 당 자		소속 및 지위	
담당자 사무실번호 및 휴대폰 번호	사무실 : () - 휴대폰 : () -	팩스 / e-mail	팩스 : () - e-mail : @

2. 공사업체 정보

공사업체명		공사담당자	
Tel		FAX	
핸드폰		E-mail	
전기공사 업체명			

부스 시공 최대 높이 : _____ m (5m 초과할 수 없음)

- ※ 독립부스로 전시 참가를 하시는 모든 업체에 해당되는 신고서입니다.
- ※ 부스 공사업체 및 전기공사 업체명을 적어주시기 바랍니다.
- ※ 전기공사는 코엑스 지정 등록업체만 이용하시어야 합니다. 이는 전기공사 중 일어날 수 있는 사고를 사전에 방지하고자함입니다.

<행사별 GSC접수처, 반드시 해당 전시회 □에 V표 해주시기 바랍니다.>

구분	A홀			B홀
세부 전시	<input type="checkbox"/> 공공디자인전시회 /차세대공공환경시설산업전	<input type="checkbox"/> 스마트그린빌당엑스포	<input type="checkbox"/> 한국건축산업대전	<input type="checkbox"/> 기후변화방재 산업전
접수 문의	전화 : 02-6000-1459, 8121 팩스 : 02-6000-1319	전화 : 02-6000-1441, 8241 팩스 : 02-6000-1333	전화 : 02-6000-8129 팩스 : 02-6000-1310	전화 : 02-6000-1441, 8241 팩스 : 02-6000-1319
주소	서울시 강남구 삼성1동 무역센터 코엑스 4층			

<신청업체명 : _____ >	날 짜 : 2011. . .
담 당 자 : _____ (인)	대 표 자 : _____ (인)

[Form 4]
[마감 : 2011. 9. 30]

2011 Green City Week

시간 외 사용 신청서

[필요시 현장 제출]

1. 신청업체

해당 전시 (해당 전시회에 V 표 해주시기 바랍니다)	<input type="checkbox"/> 공공디자인전시회 /차세대공공환경시설산업전	<input type="checkbox"/> 스마트그린빌딩엑스포
	<input type="checkbox"/> 한국건축산업대전	<input type="checkbox"/> 기후변화방재산업전
업 체 명 (사업자등록증기준)		부스번호
사업자등록번호		대표자 성명
주 소	(-)	
담 당 자		소속 및 지위
담당자 사무실번호 및 휴대폰 번호	사무실 : () - - 휴대폰 : () - -	팩스 / e-mail 팩스 : () - - e-mail : @

2. 신청 내역

기 간	2011. 10. . : : (시간)
사용전시실	홀 <input type="checkbox"/> A1, <input type="checkbox"/> A2, <input type="checkbox"/> A3, <input type="checkbox"/> A4 / <input type="checkbox"/> B1 (해당 되는 전시홀에 V 표 해주시기 바랍니다.)
작업내역	
시간외 사용료	원 (부가세 10% 별도)

- ※ 시간외 사용료 : (500,000원 x 시간) / 시간별 실내 시간외 작업 업체 수 (부가세 10% 별도)
- ※ 전시장내 작업시간 중 출입구에 근무하는 경비직원에 대한 수당은 실비로 현금 지급하셔야 합니다.
 - 경비직원 수당 : 78,000원/1인(야간 기준임)
 - 실제 근무하는 경비직원의 수는 전시장 상황에 따라 변동될 수 있습니다.
- ※ 시간외 사용신청 후 이를 변경할 수 없으며 납부된 사용료는 반환하지 않습니다.
- ※ 시간외 사용신청은 18시까지 신청서를 작성하여 해당 GSC로 제출해주시기 바랍니다.
- ※ 전시장내 작업시간 초과 작업 시 2011 Green City Week 세부 행사 해당 GSC로 제출 바랍니다.

<행사별 접수처, 반드시 해당 전시회 에 V표 해주시기 바랍니다.>

구분	A홀			B홀
세부 전시	<input type="checkbox"/> 공공디자인전시회 /차세대공공환경시설산업전	<input type="checkbox"/> 스마트그린빌딩엑스포	<input type="checkbox"/> 한국건축산업대전	<input type="checkbox"/> 기후변화방재 산업전
접수	전화 : 02-6000-8121	전화 : 02-6000-8241	전화 : 02-6000-8129	전화 : 02-6000-8241
문의	팩스 : 02-6000-1319	팩스 : 02-6000-1333	팩스 : 02-6000-1310	팩스 : 02-6000-1319
주소	서울시 강남구 삼성1동 무역센터 코엑스 4층			

<신청업체명 : >	날 짜 : 2011. . .
담 당 자 : (인)	대 표 자 : (인)

[Form 5]
[마감 : 2011. 9. 30]

2011 Green City Week 공식 디렉토리 광고 신청서

1. 신청업체

해당 전시 (해당 전시회에 V 표 해주시기 바랍니다)	<input type="checkbox"/> 공공디자인전시회 /차세대공공환경시설산업전	<input type="checkbox"/> 스마트그린빌당엑스포
	<input type="checkbox"/> 한국건축산업대전	<input type="checkbox"/> 기후변화방재산업전
업 체 명 (사업자등록증기준)		부스번호
사업자등록번호		대표자 성명
주 소	(-)	
담 당 자		소속 및 지위
담당자 사무실번호 및 휴대폰 번호	사무실 : () - 휴대폰 : () -	팩스 / e-mail 팩스 : () - e-mail : @

2. 디렉토리 광고 금액

(:)

구 분	단 가	신청 (○ 으로 표시해 주세요)	비고
표4	₩6,000,000		*한국건축산업대전 사무국 문의
표2/표2 대면	₩5,000,000		
표3/표3 대면	₩4,000,000		
내지	₩2,000,000		

소 계	
부 가 세 (소계의 10%)	
합 계	

- 광고필름 등 광고자료는 각 행사별 사무국으로 제출해 주시기 바랍니다.
- 광고필름 등 광고자료는 반환하지 않습니다.
- 광고필름 크기는 150mm(가로) × 210mm(세로)입니다.

<행사별 광고자료 제출처(사무국), 반드시 해당 전시회 □에 V표 해주시기 바랍니다.>

구분	A홀			B홀
세부 전시	<input type="checkbox"/> 공공디자인전시회 /차세대공공환경시설산업전	<input type="checkbox"/> 스마트그린빌당엑스포	<input type="checkbox"/> 한국건축산업대전	<input type="checkbox"/> 기후변화방재산업전
접수	전화 : 02-6000-1075	전화 : 02-6000-1064	전화 : 02-3415-6867	전화 : 02-6000-1071
문의	팩스 : 02-6000-1319	팩스 : 02-6000-1333	팩스 : 02-3415-6855	팩스 : 02-6000-1319
주소	서울시 강남구 삼성1동 무역센터 코엑스 4층			

<신청업체명 : >	날 짜 : 2011. . .
담 당 자 : (인)	대 표 자 : (인)

[마감 : 2011. 9. 30]
제출방법 : 온라인 제출

한국건축산업대전(KAFF2011) 디렉토리게재 신청서

*** 디렉토리 작성시 유의할 점 ***

- 업체가 작성한 그대로 게재가 되기 때문에, 주최 측에서 따로 수정을 하지 않는 점을 알려드립니다.
작성시 오타 및 내용 굵김이 있는지 재검토 하신 후 최종원고를 송부해 주시기 바랍니다.(원고 완성 후 수정 불가능!)
- 디렉토리는 온라인 접수만 가능합니다.

* 제출기한: 2011.9.30

* 제출처 : 한국건축산업대전 GSC

* 문의 : 방실희 사원 / (02) 6000-8129

* 제출방법 : 웹하드(www.webhard.co.kr) Guest폴더-올리기전용-폴더 'KAFF2011' 참가업체명 폴더생성하여 등록합니다.

- 폴더/파일명 : 참가업체 국문명(사업자등록기준)
- ID : kiraweb
- PW : 5712

작성자 : _____

휴대폰 : _____

참가업체 기본 사항(국문)

- * 회사명 :
- * 대표자 :
- * 전 화 :
- * 팩 스 :
- * 주 소 :
- * 홈페이지 :
- * E-mail :

참가업체 기본 사항(영문)

- * Company :
- * President :
- * Tel :
- * Fax :
- * Address :
- * Homepage :
- * E-mail :

국문 회사 소개(300자 이내)

Company Profile (영문 회사 소개, 300자, 800byte 이내)

국문 전시 품목 소개(300자 이내)

Exhibit Item (영문 전시 품목 소개, 300자, 800byte 이내)

Section 7. CyberCoex 참가안내

1. CyberCoex 안내
2. CyberCoex 사이트 영역별 안내
3. 전시상품 등록 가이드

1. CyberCoex 안내

(1) CyberCoex(www.cybercoex.co.kr) 란?

오프라인 전시회의 시간·공간적 제약을 극복하고자 전시회 및 참가업체, 전시제품에 대한 정보를 바이어와 전시회 관람객들이 온라인을 통해 쉽게 접근하도록 기획한 새로운 온라인 전시 서비스입니다.

전시참가업체들로 하여금 기업의 제품 정보를 언제든지 'CyberCoex'를 통해 업로드할 수 있게 함으로써 온라인 상에서도 기업과 제품에 대한 홍보마케팅이 가능토록 기획하였습니다.

또한, 코엑스에서 개최되는 전시회에 관심이 있는 국내외 바이어 및 일반관람객들도 'CyberCoex'에서 전시품목, 전시관련 산업 트렌드, 참가업체에 대한 정보 접근이 가능할 뿐만 아니라 제품문의 및 비즈니스 상담도 할 수 있습니다.

(2) CyberCoex 참가혜택

구 분	내 용
참관객 혜택	<ul style="list-style-type: none"> - 365일 언제 어디서든 코엑스 주최 전시회에 대한 정보 습득 및 업체, 상품에 대한 접근 가능 - my CyberCoex 페이지를 통한 전시회 관람 이력 관리 - my CyberCoex 페이지를 통한 20여개 코엑스 주최 전시회 원클릭 사전등록 가능(무료) - 전시회 이벤트, 신제품 업데이트 및 각종 코엑스 정보를 포함한 뉴스레터 수신 - 전시회 종료 후 업체에 대한 직접적인 상품문의 및 비즈니스 가능 - 개별 전시회, 유사전시회에 대한 제품 비교 및 업체 비교 한눈에 파악 가능
참가업체 혜택	<ul style="list-style-type: none"> - 전시회 기간 뿐만 아니라 전시회 전·후 및 연중 자사 및 상품에 대한 지속적인 홍보 가능 - 동종 산업계의 업체, 제품 정보 획득, 산업 트렌드 파악 가능 - 연중 제품 업데이트를 통한 사이버코엑스 회원에 지속적인 상품 노출 - 전시회 기간 중 시간과 공간의 제약으로 놓친 바이어들과의 직접적인 제품 상담 및 거래 가능 - 자사에 대한 단독 온라인 기획전 가능 - 사이버코엑스의 자체 마케팅에 의한 다양한 루트를 통해 가입하는 회원들에 대한 자사 및 제품 노출을 통해 신규 바이어 및 고객 확보

2. CyberCoex 사이트 영역별 안내(www.cybercoex.co.kr)

coex Home >
로그인 | 회원가입 | my CyberCoex

CYBERcoex

검색
전시기획전 | 베스트위시

산업기술/기계
생활/가전/디지털
교육/도서
예술/문화/레저
식품/유통/만족물
건축/디자인

카테고리 전체보기

- 산업기술/기계
- 생활/가전/디지털
- 교육/도서
- 예술/문화/레저
- 식품/유통/만족물
- 건축/디자인

1 FAIRWAY on your business KOGOLF

KOREA GOLF SHOW
한국골프종합전시회
2011.3.31~4.3 Coex, Hall A,B

2 기획전

digisIGN 2011

- 서울 국제 만족물 및 생활용품전
- 서울국제사진영상기자재전
- 디지털사미지 및 키오스크 산업전**
- FOOD WEEK 서울국제식품산업전
- SCF 서울캐릭터라이선싱페어

3 추천아이템

퀵백스 코리아

CREMANIA는 퀵백스 코리아의 에스프레소 전문 기기 브랜드로서 일 터치로 뜨거운/차가운 우유거품을 만들 수 있습니다. 에스프레소나 각종 리치, 커피치노, 카푸치노 등 우유거품이 들어가는 차와 음료를 손쉽게 만들어 일 반가정에서도 커피전문점의 향취를 가능케 합니다.

4 포커스

Raw 2011 한국국제유통산업전

한국국제유통산업전
국내 최대 규모의 대표 전시 회로써 다양한 볼거리와 이벤 트를 구성하고 있습니다.

PHOTO & IMAGING 2011

PHOTO&IMAGING2011
2011년 20회를 맞이하는 서 울국제사진영상기자재전으로 초대합니다.

서울국제식품산업전

전문 식품 바이어들이 참가하 는 실용적인 비즈니스 전시회 를 만나보세요.

5 게스트

Here is Live!

앞서가는 코엑스의 생기 넘치는 전시회

현장에서만 보는 전시회는 끝났다!! 이번 집에서도 새로운 트렌드를 알아보세요.

6 로그

高橋展幸 日本写真手 Bonnie Pink 読書展™ PENTAX K-r B0...	2011-02-14
松下展幸 夜半相戦™ GF2™	2011-02-14
[CP+ 2011] Velbon to Introduce Foldab...	2011-02-11

7 작품을 위한 아이템

Photo Clam

8 캐릭터 라이선싱 페어 한국비아이제 온라인 도서 기획전

9 속 손톱깎이 기획전

World Class BELL METAL

내 삶의 가장 가까운 곳에서 내 삶에 빛을 더하는 아름다움이다.

10 2011 한국국제유통산업전

Wine Cellar	[SBS010] 디아하우	나노스도 리지 NE-	아랑댕지 저금통
Chest Freezer	산업용 P DA BIP-7	클렌징에 서 샤워기	플라잉칼 라 120g
퀵인보우 A-4 91g	일반형 자 바라 미니	Wmini-U NI J/W	대한민국 특허 어면

11 사랑

- CyberCoex 서포터즈 모집(K-5/20)
- 한국국제유통산업전 개막공지
- 전시게스트 동영상 업데이트(P&I 2011)

12 인연의 시작은, 네오누리콤

13 상품리뷰

서울국제사진 영상기자재전 easycover

- 디자인 ☆☆☆☆☆
- 품질 ☆☆☆☆☆
- 서비스 ☆☆☆☆☆

카메라 디자인을 해치지 않고 실용성면에서도 좋아 보입니다. 자인을 통해...

14 키워드

- 1. 서물
- 2. 만족물
- 3. 사진
- 4. 골프

15 K'0 사무용품 문화의 3.0 시대 개막

16 ER-6 코엑스 패션 트렌드 중심

17 터정보

전화상담 **6000-1065**
6000-1158

운영시간 월~금 9:00~18:00 (토 / 일 / 공휴일 휴무)

회사소개
개인정보취급방침
청소년보호정책
코엑스 오시는 길
고객센터

CYBERcoex

135-721 서울시 강남구 삼성동 무역센터 코엑스 | 문의전화 02-6000-1065, 1158
COPYRIGHT 2009 Coex ALL RIGHTS RESERVED.

- 66 -

Create PDF files without this message by purchasing novaPDF printer (<http://www.novapdf.com>)

No.	영역명	내용
1	개최 예정 전시회 홍보	Upcoming 전시회 및 현재 진행 중인 오프라인 전시회 관련 정보 제공
2	전시기획전	오프라인 전시회 별로 사이버 코엑스에 등록된 상품을 노출
3	전시추천아이템	개별 상품에 대해 자세한 정보를 제공하며, 클릭했을 경우 상품 상세 페이지로 이동
4	전시포커스	전시산업동향에 대한 전문적인 리뷰 정보 제공
5	전시캐스트	오프라인 전시회 동영상 스케치 및 전시상품 동영상 제공
6	전시블로그	주최 전시회 홈페이지에 게재되는 전시회 관련 정보와 링크
7	참가업체 기획전	참가업체에 대한 정보를 노출하며 클릭했을 경우 검색결과 페이지로 이동하거나, 자체 제작된 페이지로 이동
8	참가업체 기획전	
9	참가업체 기획전	
10	전시회 Shopping Box	현재 진행중인 전시회의 등록된 전체 상품 정보 열람, 상품문의, 업체 정보 열람 가능
11	공지사항	사이버코엑스 내 공지사항 열람
12	참가업체 기획전	참가업체에 대한 정보를 노출하며 클릭했을 경우 검색결과 페이지로 이동하거나, 자체 제작된 페이지로 이동
13	Best 상품리뷰	사이버코엑스 회원 및 관람객들의 상품리뷰 노출
14	HOT 키워드	사이트 방문자들의 키워드 검색 중 최다 노출된 키워드 노출
15	코엑스몰 추천 매장	코엑스몰의 추천 매장 사이트로 링크
16	코엑스몰 추천매장	
17	고객센터정보	사이버코엑스와 관련된 각종 문의사항 접수 및 안내

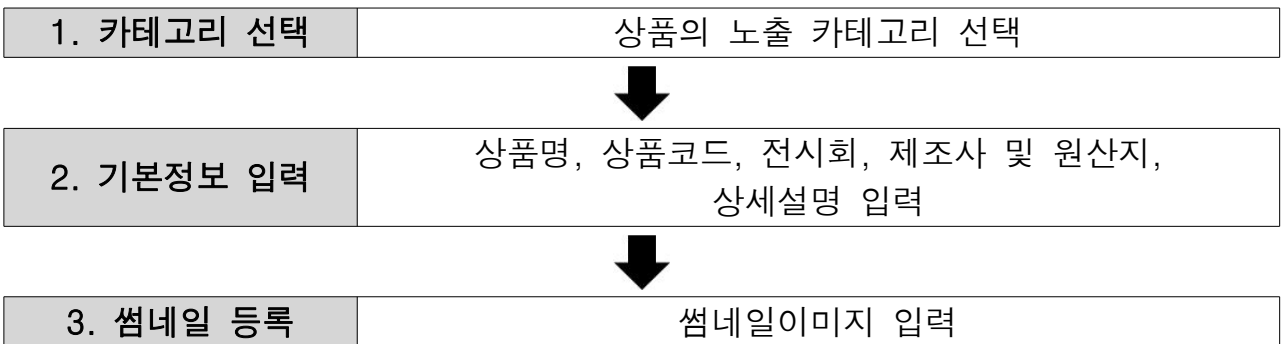
3. 전시상품 등록 가이드

(1) 상품등록에 앞서

- 먼저 계정을 생성해야 상품등록이 가능합니다.
- 계정등록방법은 '사이버코엑스 신청서'를 작성하여 보내시면 아이디 및 비밀번호를 발급 후 안내해 드립니다.
- 사이버코엑스 담당자(2109-2565)로 문의주시면 자세하게 알려드리겠습니다.

(2) 상품등록 절차

- 상품등록은 파트너시스템 메인페이지에서 좌측 메뉴의 상품판매/종료 > 상품 등록 에서 등록이 가능합니다.
- 상품등록 절차는 아래와 같은 순서로 진행 됩니다.



(3) 상품등록 가이드

▶ 카테고리 선택



1	클릭 시 상품등록 페이지 이동
2	상품 노출할 전시코테고리 셀렉트박스 선택

▶ 기본정보 입력

* 신규카테고리	가전/디지털[보임] > 영상/음향/사무기기[보임] > 선택하세요 > 선택하세요
* 상품명	
* 원산지	
* 전시회	

1	앞서 선택한 카테고리 확인 틀린 경우 변경
2	상품명 입력란
3	상품을 관리하기 위한 코드입력 (상품의 모델명 입력)
4	원산지명 입력
5	제조사명 입력
6	해당 상품의 전시회 선택

이미지 등록
동영상/플래쉬 등록

* 상품설명

찾아보기...

· 4M미만의 파일만 등록이 가능합니다.
 · 파일명은 반드시 영문 또는 숫자여야 하며 공백 또는 그 외의 문자로 구성될 경우 이미지가 안보일수 있습니다.

원쪽
가운데
오른쪽

1	클릭시 우측의() 이미지업로드창 생성 찾아보기 클릭하여 상세 이미지 선택
2	웹에디터를 이용하여 URL을 입력해 상세이미지 노출도 가능 ※ 파일크기는 4MB미만, 파일명은 반드시 영문 또는 숫자여야 하며 공백 혹은 그 외의 문자로 구성, 이후 기본정보의 입력이 완료되면 하단의 “등록”을 클릭하여 저장

▶ 썸네일 이미지 등록

상점이름	의류/잡화/화장품_남성의류/캐주얼/정장		
상품명	테스트등록상품	상품코드	테스트등록상품
이미지 타입	직접입력 1		
대표이미지	<input type="text" value=""/> 2		
	- 이미지는 가로와 세로의 비율이 같아야 합니다. (정사각형) - JPG이미지 형식으로 가로세로 사이즈는 360X360 이상 입니다. - 800K 미만의 파일만 등록할 수 있습니다. - 파일명은 반드시 영문 또는 숫자이어야만 합니다. - 그 외의 문자로 구성될 경우 이미지가 안보일 수 있습니다.		

상점이름	의류/잡화/화장품_남성의류/캐주얼/정장		
상품명	테스트등록상품	상품코드	테스트등록상품
이미지 타입	링크연결 3		
작은이미지	<input type="text" value=""/> (138*138)		
중간이미지	<input type="text" value=""/> (320*320)		
큰이미지	<input type="text" value=""/>		

1	직접입력(이미지업로드) 및 링크연결(URL입력) 선택
2	직접입력시 클릭하여 해당 이미지 선택 후 업로드
3	링크 연결시 각 영역에 맞는 URL 입력 ※ 가급적 이미지는 흰 바탕에 상품만 나와있어야 하며 GIF 애니메이션 같이 움직이는 이미지는 사용불가

※ 담당자 연락처

사이버코엑스 참가문의	김구열 담당(02-6000-1158 / kim910@coex.co.kr) 김용석 담당(02-6000-1065 / kimyongs@coex.co.kr)
상품등록(업로드) 및 기술문의	정재윤 주임(02-2109-2556 / dice@mz.co.kr) 김양우 주임(02-2109-2565 / kyw0903@mz.co.kr)
사이버코엑스 URL	www.cybercoex.co.kr

Section 8. 지정 협력업체

1. 전시장치업체
2. 전기시설업체
3. 가구 및 비품 임대업체
4. 카페트 / 파이텍스업체
5. 급배수업체
6. 경비업체
7. 운수통관
8. 철거업체
9. 지게차업체
10. 등록시스템 업체
11. 광고 / 사인물 업체

1. 전시장차

NO	업체명	전시담당자		전화번호	FAX번호
		이름	직책		
1	가야디엔에스(주)	김승재	차장	02-554-3655	02-477-7289
2	가을공간(주)	오종운	실장	02-6052-0800	02-581-7993
3	(주)경동디자인	김창훈	팀장	02-907-8895	02-991-8896
4	(주)그룹엠코	오윤정	차장	02-546-7313	02-546-7314
5	(주)나라디자인	김덕기	실장	02-557-0481	02-557-1087
6	(주)나우환경디자인	주태영	팀장	02-575-1702	02-575-1729
7	(주)네오시스템즈	송춘홍	실장	02-558-4415	02-558-0307
8	넥스디자인플래닝(주)	임명식	팀장	02-542-2001	02-2205-2332
9	넥스코	김원일	실장	02-2052-7969	02-2052-7968
10	(주)니즈스페이스디자인	김형규	팀장	02-575-4337	02-575-4711
11	(주)다원공간	김동우	팀장	02-577-9660	02-577-9687
12	(주)다은비	이동재	실장	02-761-5898	02-6672-5878
13	(주)데코레	윤진영	팀장	02-515-0001	02-514-1046
14	(주)동신디자인	이영옥	부장	02-752-2744	02-756-6986
15	(주)동양콤비락	김용기	팀장	02-596-2641	02-3478-2064
16	(주)동인전람	정영환	부장	02-556-5479	02-556-9579
17	(주)디자인뱅크	박건희	과장	02-782-0365	02-783-0367
18	(주)디자인스틸러스코리아	심문섭	실장	02-577-5936	02-577-7724
19	(주)디자인인터	노은희	실장	02-568-1130	02-563-7322
20	디자인큐베스트	김진우	이사	02-6085-1883	02-6085-1884
21	(주)디자인프록스	김민수	팀장	02-6710-7700	02-3446-0045
22	(주)마운틴디스플레이테크	조귀환	대표	02-422-1888	02-422-9559
23	(주)맥디자인	이영일	차장	02-501-9944	02-501-9080
24	미르디앤씨(주)	최규철	차장	02-534-7997	02-534-7883
25	(주)보인씨엔아이	박용방	부장	02-556-9395	02-556-9398
26	(주)비즈마컴	이선복	팀장	02-539-9782	02-539-9785
27	(주)빅파인트리	이 령	과장	02-598-1346	02-598-1349
28	(주)삼호산업	김종열	팀장	031-916-3588	031-916-3585
29	선우데코	오세구	실장	02-743-6409	02-3673-2533
30	(주)솔리드웍스어소시에이츠	장성배	실장	02-516-1694	02-516-1697
31	신광애드컴	이경진	실장	02-501-7573	02-501-7590
32	신우디자인	이영민	대리	02-563-3052	02-563-3053
33	썬시스템	박용준	이사	02-557-7323	02-557-7324
34	(주)씨아이아트포인	조학래	부장	02-792-7193	02-790-2343
35	(주)씨앤에드인터내셔널	박준영	과장	02-563-7262	02-563-7265
36	(주)아이디움	김재광	실장	02-514-2404	02-2051-4185
37	(주)아이엠전시문화	김영길	이사	053-383-1130	053-383-1238
38	(주)아이젠전시문화	한진영	과장	02-417-3330	02-417-3332
39	(주)아키훈	유민자	대리	02-3444-6009	02-3444-6021
40	(주)아테 크디자인	조연진	대리	02-539-1045	02-539-1104
41	에스와이퍼어소시에이츠(주)	이경희	실장	02-6000-4960	02-6000-4965

42	㈜에이앤디자인	오준표	과장	02-518-5212	02-518-5213
43	에이팩스디자인(주)	서혜정	팀장	02-556-3361	02-554-6140
44	㈜엑스컴인터내셔널	최준연	이사	02-551-4900	02-551-4905
45	㈜엑스컴피알	전유홍	과장	02-3452-7471	02-333-6828
46	㈜엑스코피아	임태성	팀장	053-381-2831	053-381-2830
47	㈜엑시버트코리아	김석현	과장	02-858-9330	02-858-9331
48	㈜엔쓰리디엔티	최미경	과장	02-575-9332	02-575-9112
49	㈜오투피엔디	노석상	과장	02-562-3236	02-562-3227
50	㈜와이드플래닝	신동숙	실장	02-3453-7563	02-3453-7564
51	우리커뮤니케이션(주)	조억연	팀장	053-384-6611	053-384-9929
52	㈜원에스쓰리디	정혜정	팀장	02-882-9114	02-882-9214
53	㈜원일디자인	이호종	부장	02-547-6415	02-547-6417
54	㈜위젠	박정남	과장	02-561-3767	02-561-3731
55	㈜유니모토	황인성	차장	02-557-7702	02-557-6693
56	유닉스코리아(주)	이지만	팀장	02-551-5518	02-551-5521
57	㈜이엑스플랜	이동민	팀장	02-538-8001	02-538-6876
58	㈜이지텍인터내셔널	나웅	팀장	02-2082-1700	02-2082-1717
59	인컴피엔디(주)	김재성	실장	02-567-9952	02-567-2046
60	㈜인터블루커뮤니케이션	김영화	본부장	02-501-0836	02-597-0831
61	㈜일송아트	유태혁	팀장	02-553-0015	02-3444-8791
62	㈜전시공간	김덕규	대표	02-2648-9330	02-2648-9331
63	제로디앤씨(주)	송장욱	팀장	02-553-3311	02-553-2662
64	제이넷컴	장혜경	이사	02-577-6286	02-567-6286
65	㈜제이디컴디자인	서영열	차장	02-474-3855	02-474-3857
66	㈜중앙전람	박경인	차장	02-3445-7775	02-3445-9147
67	㈜지드커뮤니케이션즈	김민호	팀장	02-3453-7141	02-3453-7124
68	㈜지아이플래닝	이상열	실장	02-538-6065	02-538-6074
69	㈜콜링씨앤디	김영운	대리	051-851-3273	051-851-3275
70	킹스맨코리아(주)	이현진	주임	031-785-1114	031-785-1199
71	㈜토인애드	김종균	이사	02-542-4900	02-461-9311
72	㈜투비피엔디	김연희	차장	02-569-0111	02-508-0610
73	㈜티제이컴	박권일	부장	02-501-1133	02-501-4321
74	㈜팀시스템	오보열	부장	02-576-5141	02-576-4881
75	㈜파나아트	이병선	차장	02-706-0055	02-706-0059
76	㈜포엠디자인	박동수	실장	02-6241-7500	02-6241-7502
77	㈜프라넬이엔티	지대진	대표	02-718-9934	02-718-9707
78	㈜플러스인피니	선상석	대리	02-3444-3660	02-3444-3630
79	㈜피스코인터내셔널	허원희	이사	02-553-9822	02-553-9825
80	㈜피아트건설	문경봉	이사	02-564-6364	02-556-3512
81	피코노스아시아(주)	최재용	실장	02-558-3240	02-561-3005
82	㈜필그린내외건축	임진	대리	02-569-3392	02-558-4756
83	㈜필립디자인	명지환	차장	02-501-4100	02-561-7109
84	㈜한국이엔아이인터내셔널	정희재	팀장	02-563-8669	02-563-8772
85	㈜렉터커뮤니케이션	남궁명	이사	02-2264-8411	02-2264-8410

86	(주)호암에이아이디자인	김미경	실장	02-555-3704	02-538-1693
87	흥서산업(주)	이창환	본부장	02-508-1666	02-508-2622

2. 전기

NO	업체명	전시담당자		전화번호	FAX번호
		이름	직책		
1	니코전기(주)	김승호	실장	02-412-3347	02-3431-8054
2	(주)대성엔씨	안재현	이사	031-922-7657	031-922-7658
3	(주)대성전기	현필규	이사	031-921-0745	031-921-0744
4	대양전기기술(주)	성대엽	이사	02-409-6301	02-409-6303
5	(주)대하종합전기공사	김기태	이사	02-508-2000	02-488-5830
6	브이앤아이파워텍(주)	김주철	차장	02-6000-3553	02-6000-3554
7	(주)삼전전기	신승춘	과장	031-750-9222	031-750-9224
8	(주)성서종합전기	신동훈	과장	031-529-8574	031-571-8564
9	아이텍전설(주)	이현정	대리	02-544-1261	031-558-1261
10	에스엠에스전기(주)	안창복	부장	02-552-3458	02-552-3459
11	에스이시스템	하영주	팀장	02-6001-1050	02-6001-1051
12	(주)우림샤인	박남규	이사	02-2631-8012	02-2632-2399
13	(주)원광전기	정을채	부장	031-795-3365	031-795-3406
14	이루자(주)	장규태	소장	02-562-9010	02-562-9012
15	이명전기(주)	함성필	부장	02-474-9748	02-474-9749
16	(주)정성종합전기	조호익	이사	02-544-5627	02-544-6538
17	프로전력(주)	손동진	부장	02-886-9155	02-886-9152
18	(주)화성전력	한재수	이사	031-791-6539	031-791-6534

3. 가구비품

NO	업체명	전시담당자		전화번호	FAX번호
		이름	직책		
1	가야디엔에스(주)	이현성	대리	02-477-0264	02-477-0268
2	(주)렌탈119	최재우	실장	031-528-3119	031-572-8119
3	렌탈서브	이상민	실장	02-409-4746	02-409-9119
4	렌탈은행(주)	한장현	본부장	1588-3639	02-552-0850
5	(주)모듈	한영호	과장	02-6000-7560	02-6000-7566
6	(주)세종이앤알	이진웅	과장	031-916-3330	031-918-8615
7	엑스코프로모션	임동규	과장	031-918-5320	031-918-5329
8	(주)이레렌탈	김성균	부장	02-551-6893	02-551-6894
9	(주)이레컴서비스	이찬욱	차장	051-740-8119	051-740-8282
10	중앙렌탈서비스	김재권	팀장	1577-4285	02-566-4365
11	티알에스(TRS)	노재우	차장	02-551-6783	02-551-6784
12	파인렌트(주)	최호열	이사	02-6000-2660	02-6000-2662
13	한국전시산업연구원(주)	전재혁	과장	053-601-5320	053-601-5329

4. 카페트

NO	업체명	전시담당자		전화번호	FAX번호
		이름	직책		
1	경동데코	김오동	실장	02-538-9370	02-538-9350
2	(주)보인씨엔아이	박용방	부장	02-556-9395	02-556-9398
3	신우아이디	구원회	과장	02-792-4013	02-792-4014
4	원베스트 인 월드	공주옥	대표	070-4227-1404	031-915-1405
5	유니온장식	김종관	부장	02-465-1092	02-465-1094
6	인스데코	김용의	사장	02-322-7360	02-322-7361
7	(주)정우파이텍스	이영우	차장	02-6000-3355	02-6000-3357
8	태성지업사	안성일	실장	02-545-4476	02-545-5991
9	하나데코	황종민	부장	02-887-1418	02-887-1429

5. 급배수

NO	업체명	전시담당자		전화번호	FAX번호
		이름	직책		
1	유창설비	송재환	상무	02-2232-0715	02-2238-0919
2	(주)지앤비시스템	이승한	차장	02-6000-1353	02-6000-1350

6. 경비

NO	업체명	전시담당자		전화번호	FAX번호
		이름	직책		
1	능우개발(주)	이명수	대표	02-334-4400	02-334-6113
2	(주)만정안정기획	김희경	이사	02-3442-6220	02-3442-6250

7. 운수

NO	업체명	전시담당자		전화번호	FAX번호
		이름	직책		
1	대한통운(주)	이동희	팀장	02-6919-6750	02-717-2940
2	(주)미림이앤에프	김성근	차장	02-569-7711	02-567-8460
3	선진해운항공(주)	임재문	부장	02-2225-9541	02-2225-9699
4	어질리티 주식회사	임봉관	차장	02-2192-7427	02-539-9420
5	(주)엑스포로지스	박승길	이사	02-551-5800	02-551-5200
6	오리엔트해운(주)	이정현	대리	02-716-9500	02-716-6636
7	(주)이플러스 엑스포	최연신	대리	02-566-0089	02-566-9514
8	(주)캐미리	송채원	팀장	02-561-5268	02-564-0039
9	케이에스물류(주)	민승기	이사	02-757-5890	02-757-5892
10	(주)퓨맥스	정택근	부장	02-333-6533	02-333-5384
11	(주)한진	조영길	대리	02-310-6539	02-774-7914

8. 철거

NO	업체명	전시담당자		전화번호	FAX번호
		이름	직책		
1	거성개발	전지훈	과장	031-576-1667	031-576-1668
2	대원디에이	이용갑	부장	02-465-6663	02-465-6648
3	신평건설	노종수	소장	02-569-7456	02-562-6227
4	심플디자인	이경애	대리	031-984-2862	02-2665-2862
5	연합디자인	임혁	팀장	031-328-0883	031-339-0984

9. 지게차

NO	업체명	전시담당자		전화번호	FAX번호
		이름	직책		
1	(주)무빙 파워텍	권택중	과장	031-432-9113	031-432-9118
2	유심산업	김성광	대표	02-6000-7861	02-6000-7860

10. 등록시스템

NO	업체명	전시담당자		전화번호	FAX번호
		이름	직책		
1	(주)시스포유	김규태	팀장	02-539-3313	02-539-0899
2	(주)아임스코리아	안은정	과장	02-6000-6664	02-6000-6070
3	(주)웰텍커뮤니케이션즈	신무빈	실장	02-3453-0720	02-3453-0721
4	입장다کم	홍익표	대표	02-861-4463	0303-0222-0822

11. 광고사인물

NO	업체명	전시담당자		전화번호	FAX번호
		이름	직책		
1	공간디앤피	나봉주	팀장	02-6000-0055	02-6000-0808
2	(주)새콤애드	최철규	주임	02-786-4461	02-786-4460
3	(주)성원플러스	오영민	차장	02-512-3357	02-512-3450
4	아트데코	이상직	대리	02-469-1035	02-469-1037
5	(주)엑스컴인터내셔널	최정훈	대리	02-551-4900	02-551-4905
6	파란애드کم	임종모	팀장	02-6409-6816	02-322-7295

12. 리깅

NO	업체명	전시담당자		전화번호	FAX번호
		이름	직책		
1	(주)인터내셔널서비스비즈니스	김성관	과장	02-525-3711	02-525-1995